

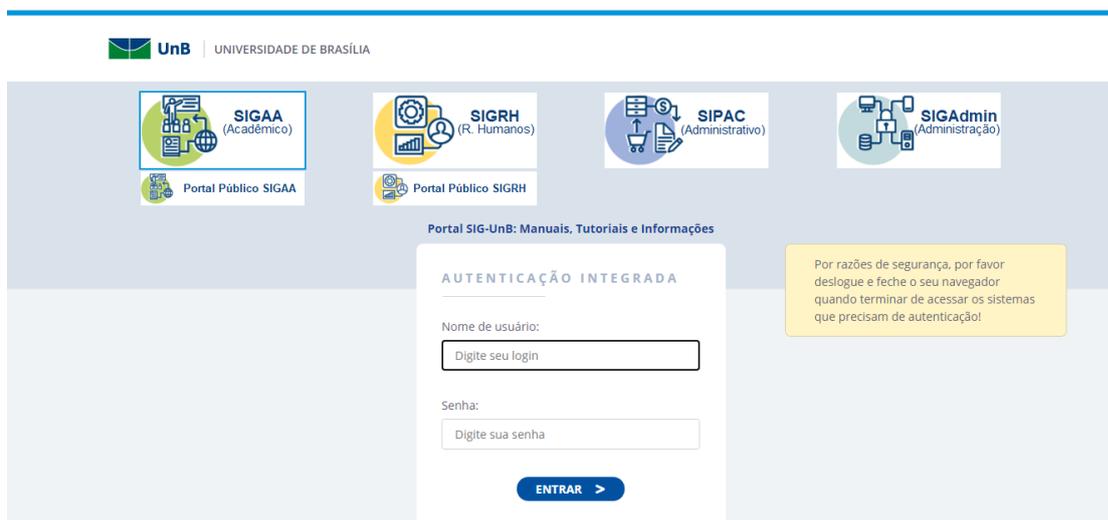
Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Seja bem-vindo/a ao Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021. Como bolsistas vocês deverão auxiliar os/as coordenadores/as das ações de extensão da unidade na qual irão atuar durante a Semana Universitária. Nesse módulo iremos conhecer os procedimentos necessários à inscrição e certificação nas atividades de extensão do SIGAA.

Iremos dividir o módulo em 5 partes:

- 1) **Conhecendo a proposta cadastrada no SIGAA.**
- 2) **Abertura das inscrições no SIGAA pela coordenação da proposta registrada.**
- 3) **Procedimento de inscrição pelos participantes no SIGAA.**
- 4) **Procedimento de avaliação/certificação dos/as participantes inscritos/as no SIGAA.**
- 5) **Encaminhamento do relatório final.**



Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

1) Conhecendo a proposta registrada/cadastrada no SIGAA.

Inicialmente é necessário conhecer a proposta que será trabalhada, ou seja, verificar o dia/período de ação, número de vagas, carga horária e o principal, se a proposta foi dividida em atividades.

DOS GERAIS	
Código: EV066-2020	Abrangência: Regional
Título: Evento teste alline - Congresso	Período de 09/06/2020 a
Categoria: EVENTO	Realização: 30/10/2020
Ano: 2020	
Unidade Proponente: COORD. DE ACOMP E AVAL DAS ACOES DE EXTE	
Unidade Orçamentária: /	
Executor Financeiro:	
Unidade Co-Executora Externa:	
Outras Unidades Envolvidas:	
Área do CNPq: Ciências Sociais Aplicadas	Área Principal: CULTURA
Nº Bolsas Solicitadas: 0	Nº Bolsas Concedidas: 0
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE NOVA PROPOSTA	Convênio Funpec: NÃO
Público Alvo Interno: discentes	Público Alvo Externo: comunidade
Público Estimado Externo: 20 pessoas	Público Estimado Interno: 20 pessoas
Público Real Atingido: Não informado	Renovação: NÃO
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA	
Linha de Atuação:	
Programa Estratégico: Não está associado a um programa estratégico.	
Vinculado a ação de formação continuada e permanentes: NÃO	
Vinculado a Grupo Permanente de Arte e Cultura: NÃO	
Faz parte de Programa de Extensão? NÃO	
Tipo do Evento: CONGRESSO	
Período do Evento: 14/09/2020 a 14/09/2020	
Carga Horária: 32 horas	Previsão de Nº de Vagas: 100

Na parte inferior da proposta, é possível verificar se a proposta foi dividida em mini atividades.

esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO SOLICITADO					
Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica	
Total:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Não há itens de despesas cadastrados					
ORÇAMENTO APROVADO					
Descrição				FAEx (Interno)	
Total:				R\$ 0,00	
Não há itens de despesas cadastrados					
LISTA DE FOTOS					
Foto	Descrição				
Não há fotos cadastradas para esta ação					
LISTA DE DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS NA AUTORIZAÇÃO DA PROPOSTA					
Autorização	Tipo	Data/Hora Análise	Justificativa	Data da Reunião	Autorizado
COORD. DE ACOMP E AVAL DAS ACOES DE EXTE	REUNIÃO ORDINÁRIA	14/07/2020 14:21:28		01/07/2020	SIM
DECANATO EXTENSAO / DEX				-	NÃO ANALISADO
HISTÓRICO DO PROJETO					

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Consolidação do Orçamento Solicitado

Descrição	FAEx (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
Total:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Não há itens de despesas cadastrados				

Orçamento Aprovado

Descrição	FAEx (Interno)
Total:	PROPOSTA COM MINI ATIVIDADES R\$ 0,00
Não há itens de despesas cadastrados	

Lista de Fotos

Foto	Descrição
Não há fotos cadastradas para esta ação	

Lista de Departamentos Envolvidos na Autorização da Proposta

Autorização	Tipo	Data/Hora Análise	Justificativa	Data da Reunião	Autorizado
DEPTO TEORIA LITERÁRIA E LITERATURA	AD-REFERENDUM	03/09/2020 08:21:00		03/09/2020	SIM
COORD. DE ACOMP E AVAL DAS ACOES DE EXTE	AD-REFERENDUM	03/09/2020 17:57:12		03/09/2020	SIM

Mini Atividades

Título	Tipo	Data de Início	Data de Término	Local	Horário
Apresentação em Vídeo	MINI EVENTO	21/09/2020	21/09/2020	Online - Plataforma Youtube	Integral
Ouvinte - Palestra	MINI EVENTO	21/09/2020	21/09/2020	Online - Plataforma Youtube	10h às 12h
Ouvinte - Comunicação Oral	MINI EVENTO	21/09/2020	21/09/2020	Online - Plataforma Youtube	14h às 16h

Histórico do Projeto

IMPORTANTE:

A maioria das atividades da Semana Universitária não serão divididas em mini atividades.

Exemplo 1) Proposta sem mini atividades

Evento: O mercado Financeiro durante a Crise. Carga horária 2 horas – 50 vagas – dia 29 de setembro de 2021

Na hipótese de não haver divisão da proposta em atividades ocorrerá então apenas a inscrição diretamente na ação, não sendo necessárias outras medidas para participação. Nesse caso, posteriormente o certificado será emitido com a carga horária cadastrada na ação.

Exemplo 2) Proposta dividida em atividades

Evento: Conhecimento do Corpo Humano. Carga horária 15 horas. – 200 vagas – dias 27, 28 e 29 de setembro de 2021.

Atividade 1: Aparelho digestivo – dia 27 de setembro – 5 horas

Atividade 2: Aparelho respiratório – dia 28 de setembro – 5 horas

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Atividade 3: Aparelho circulatório – dia 29 de setembro – 5 horas

A carga horária da ação é de 15 horas, dividida em 3 mini atividades. Nesse caso, o/a participante deverá fazer a inscrição nas 3 mini atividades para ter acesso às 15 horas. O/a participante é livre para se inscrever em quais atividades deseja participar, não sendo necessária a inscrição em todas elas.

Atenção:

Para fazer a inscrição nas mini atividades, o/a participante **obrigatoriamente** deverá fazer a inscrição na ação geral. Esse procedimento de inscrição na ação geral é um dos grandes problemas encontrados, pois ao realizar a inscrição na ação geral, /ao participante acredita já estar inscrito nas atividades, o que de fato não ocorre, não gerando assim o certificado, caso não haja inscrição em cada uma das atividades.

Exemplo 3) Proposta dividida em atividades – vários horários

Evento: Conhecimento do Corpo Humano. Carga horária 30 horas. – 400 vagas

Atividade 1: Aparelho digestivo – dia 27 de setembro – 5 horas (manhã)

Atividade 1: Aparelho digestivo – dia 27 de setembro – 5 horas (tarde)

Atividade 2: Aparelho respiratório – dia 28 de setembro – 5 horas (manhã)

Atividade 2: Aparelho respiratório – dia 28 de setembro – 5 horas (tarde)

Atividade 3: Aparelho circulatório – dia 29 de setembro – 5 horas (manhã)

Atividade 3: Aparelho circulatório – dia 29 de setembro – 5 horas (tarde)

O/a coordenador/a poderá oferecer as mesmas atividades em horários distintos.

Por isso é necessário descrever bem a atividade no momento da abertura das inscrições.

2) Abertura das inscrições no SIGAA pela coordenação da proposta registrada.

A proposta da ação da Semana Universitária 2021, sendo aprovada, terá como próxima etapa a abertura das inscrições no SIGAA.

Passo a passo: Portal do docente → Extensão → Ações de Extensão → Inscrições → Gerenciar Inscrições

Exemplos)

i) Proposta sem mini-atividades:

The screenshot shows the SIGAA user interface. At the top, there is a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', 'Ajuda?', and 'Tempo de Sessão: 00:40 SAIR'. Below this, the user's name 'DOUGLAS MORAES AZEREDO' and role 'COORDENADORIA DE ESTAGIO (11.01.34.05.04)' are displayed. The main menu includes 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', and 'Alterar senha'. The current page is 'EXTENSÃO > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES'. A yellow box contains instructions for users, including an important note: 'O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.' Below this, there are statistics for 'Webinários na disciplina de Combustíveis e Biocombustíveis': Previsão de Vagas: 150, Vagas Abertas: 0, Inscritos Aprovados: 0, Vagas Disponíveis: 0. A red circle highlights the 'Gerenciar Períodos de Inscrições' menu item.

The screenshot shows the 'Dados da Inscrição' form. The 'Atividade' is 'Webinários na disciplina de Combustíveis e Biocombustíveis' and the 'Tipo' is 'EVENTO'. The 'Cobrança de Taxa de Matrícula' field is set to 'Não', with a red arrow pointing to it and a yellow box containing the text 'Todas as atividades serão sem cobrança de taxa.' The 'Método de Preenchimento das Vagas' is set to 'COM CONFIRMAÇÃO'. The 'Período de Inscrição' is set to '0'.

- Há a opção de inscrição com confirmação. Ao marcar essa opção será necessário que o/a coordenador/a confirme a participação de cada inscrito/a, portanto deve-se atentar se essa é a alternativa desejada pelo/a coordenador/a.
- Será preenchido o número de vagas e o período de realização das inscrições.
- Poderão ser preenchidas informações do evento.

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

ii) Proposta com mini atividades:

Nesse caso, a abertura das inscrições deverá ser feita na **ação geral e em todas as mini- atividades.**

***** O/A PARTICIPANTE NÃO CONSEGUIRÁ FAZER A INSCRIÇÃO DIRETA NA MINI ATIVIDADE. ELE/A DEVERÁ FAZER A INSCRIÇÃO NA AÇÃO GERAL E EM SEGUIDA NA MINI ATIVIDADE.**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas **A+ A-** **Portal Público** **Ajuda?** Tempo de Sessão: 00:39 **SAIR**

DOUGLAS MORAES AZEREDO
COORDENADORIA DE ESTAGIO (11.01.34.05.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha

EXTENSÃO > GERENCIAR PERÍODOS DE INSCRIÇÕES

Caro(a) Usuário(a),
Abaixo são apresentadas as ações de extensão ativas **em execução**, do projeto selecionado e cujos os períodos de inscrições podem ser abertos.
A partir do momento em que as inscrições forem criadas, a ação estará visível na área pública do sistema para que os usuários possam se inscrever.

IMPORTANTE: Caso uma Atividade possua Mini Atividades Vinculadas, devem ser abertas inscrições para cada Mini Atividade listada, independente da inscrição da atividade a qual ela pertence.

O usuário só poderá se inscrever na mini atividade se ele se inscrever na atividade principal.

- **Previsão de Vagas:** Previsão de Vagas que foi informada no Cadastro de Curso ou Evento.
- **Vagas Abertas:** Número de Vagas Abertas nas Inscrições
- **Inscritos Aprovados:** Número de inscrições aprovadas para o curso ou evento.
- **Vagas Disponíveis:** Número de Vagas ainda disponíveis. ("Vagas Abertas" - "Inscrições Aprovadas")

Gerenciar Períodos de Inscrições Abrir Inscrições no SIGEventos Gerenciar Inscritos

LISTA DOS CURSOS E EVENTOS PARA INSCRIÇÕES NA ÁREA PÚBLICA

Código	Título	Previsão de Vagas	Vagas Abertas	Inscritos Aprovados	Vagas Disponíveis
--024-2021	Webinários do EST - 2020.2	100	0	0	0
	[Desafios educacionais] Dashboard dos alunos do EST		0	0	0
	[Oferta EST] Dashboard dos alunos do EST		0	0	0
	Tukey Data: Uma empresa de estudantes do EST		0	0	0
	[Mesa redonda] Dia do Estatístico		0	0	0
	[Text-mining] Dashboard dos alunos do EST		0	0	0
	XP investimentos e o profissional de estatística		0	0	0
	Metodologia amostral de pesquisas por telefone do DataSenado		0	0	0
	ESTAT: Empresa Júnior do Bacharelado em Estatística da UnB		0	0	0
	[Covid-19] Dashboard dos alunos do EST		0	0	0

Extensão

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - app13_Prod.sigaa07 - v4.0.14.5

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

AÇÃO GERAL

DADOS DA INSCRIÇÃO

Período de Inscrição para a Atividade

Atividade: --051-2021 - Webinários na disciplina de Combustíveis e Biocombustíveis
Ano: 2021 Tipo: EVENTO Previsão de Vagas: 150

Cobrança de Taxa de Matrícula: Sim Não

Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição: até

Instruções para Inscrição: ?

Informações Gerais: ?

MINI ATIVIDADE

PERÍODO DE INSCRIÇÃO PARA A MINI ATIVIDADE

Atividade: --024-2021 - Webinários do EST - 2020.2
Ano: 2021 Tipo: EVENTO Previsão de Vagas: 100

Mini Atividade: [Desafios educacionais] Dashboard dos alunos do EST
Tipo: MINI EVENTO

Cobrança de Taxa de Matrícula: Sim Não

Método de Preenchimento das Vagas: COM CONFIRMAÇÃO PREENCHIMENTO AUTOMÁTICO

Quantidade de Vagas:

Período de Inscrição: até

Instruções para Inscrição: ?

Como já informado, a inscrição na ação geral é obrigatória. Para orientar os /as participantes, poderá ser informado no campo "informações gerais" que a ação é dividida em atividades e, para formalizar a inscrição, também será necessária inscrição na atividade respectiva.

3) Procedimento de inscrição pelos/as participantes no SIGAA.

As inscrições de **todos/as** os/as participantes deverão ocorrer pelo **portal público** do módulo de extensão do SIGAA. (**inclusive** docente ou técnico/a administrativo/a da UnB).

<https://sig.unb.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf>

IMPORTANTE: o link para o nosso sistema deverá ser destacado na plataforma digital onde será realizado o evento, bem como lembrado nos comentários durante a realização.

The screenshot shows the SIGAA login interface. At the top, there is the UnB logo and the text 'SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. To the right, there is an accessibility icon and the text 'Acessível para pessoas com deficiência visual' and a 'Login >' button. Below this, a yellow box contains a message for visitors: 'Caro visitante, Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o login no sistema. A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.' Below the message is a login form titled 'INFORME SEU E-MAIL E SENHA' with fields for 'E-mail:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Esqueci minha senha!' and 'Ainda não possuo cadastro!'. At the bottom of the form, there is a link '<< voltar ao menu principal'. The footer of the page contains contact information for SIGAA and the version number 'v4.0.14.5'.

Atenção

- 1) O login de acesso de todos os/as participantes será um e-mail.
- 2) Nem todos os/as estudantes, técnicos/as ou professores/as da UnB possuem cadastro no módulo público do SIGAA. Caso não tenha cadastro, é necessário fazer um cadastro, clicando na opção “Ainda não possuo cadastro”.
- 3) No ato da criação do cadastro, se aparecer a mensagem que já há registro com o número do CPF, o/a participante deverá clicar na opção “Esqueci a minha senha”.
- 4) Em último caso, na hipótese do/a participante não conseguir fazer o cadastro ou recuperar senha, ele/a deverá entrar em contato pelo e-mail interfocodex@gmail.com

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Ao acessar o sistema, o/a participante deverá clicar na opção “Cursos e Eventos Abertos”.

Universidade de Brasília
Brasília, 22 de Abril de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Participante: douglasmoraes@unb.br SAIR

ALTERAR CADASTRO
CURSOS E EVENTOS ABERTOS
CURSOS E EVENTOS

Seja bem-vindo(a) DOUGLAS MORAES AZEREDO,
Por esta área interna, é possível se inscrever em cursos e eventos de extensão, consultar as ações já inscritas, emitir certificados, entre outras operações.

Página Inicial

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - app13_Prod.sigaa0 v4.0.14.5

Serão relacionados todos os cursos e eventos de extensão com período de inscrições aberto.

INSCRIÇÕES ABERTAS (14)							
Título	Tipo	Inscrições até	Total	Vagas			
				Aprovadas	Pendentes	Restantes	
Traduzir o Quixote: um bate-papo com Ernani Ssó Coordenação: MARLOVA GONSALES ASEFF	EVENTO	22/04/2021	400	0	0	400	
Funções exponenciais, logarítmicas, trigonométricas e suas aplicações. Coordenação: WESCLEY WELL VICENTE BEZERRA	CURSO	25/04/2021	60	60	0	0	
ESG: Modismo ou Mudança de Cultura? Coordenação: BEATRIZ FATIMA MORGAN	EVENTO	26/04/2021	290	105	0	185	
Matemática e arte: conectadas por equações diferenciais da geometria diferencial clássica. Coordenação: LUCIANA MARIA DIAS DE AVILA RODRIGUES	EVENTO	26/04/2021	200	59	0	141	
I Ciclo de palestras em Ciências Cosméticas - UnB Coordenação: ELTON CLEMENTINO DA SILVA	EVENTO	27/04/2021	80	80	0	0	
LIVE - Conectad@s nas Redes - Inteligência Emocional no Mercado Financeiro Coordenação: DUCINELI REGIS BOTELHO	EVENTO	27/04/2021	200	30	0	170	
Seguridade Social brasileira: historicidade, importância e desafios na conjuntura atual Coordenação: THAIS KRISTOSCH IMPERATORI	CURSO	27/04/2021	150	130	0	20	
Visibilidade do arquivista no mercado de trabalho: falando de conquistas Coordenação: KATIA ISABELLI DE BETHANIA BARROS E MELO	EVENTO	06/05/2021	100	0	0	100	
Dia Nacional da Matemática - Dia 6 de maio. Coordenação: LUCIANA MARIA DIAS DE AVILA RODRIGUES	EVENTO	06/05/2021	1500	0	2	1500	
Ciclo de aulas abertas de "Luz, ondas e a vida no campo" Coordenação: NATHAN CARVALHO PINHEIRO	EVENTO	11/05/2021	50	6	0	44	
CASA com Ciência Coordenação: VIVIAN SIQUEIRA SANTOS GONCALVES	EVENTO	13/05/2021	200	66	0	134	
Bate Papo com a Coordenação de TCC Coordenação: LUDMILA DE MELO SOUZA	EVENTO	21/05/2021	200	65	6	135	
Calíandra: grupo de leitura Coordenação: ANDERSON LUIS NUNES DA MATA	CURSO	27/06/2021	200	55	0	145	
Cuidado da Obesidade na Atenção Básica do DF Coordenação: ELISABETTA GIOCONDA IOLE GIOVANNA RECINE	CURSO	31/07/2021	100	31	7	69	

Para formalizar a inscrição, o/a participante deverá clicar no ícone .

IMPORTANTE: ALGUNS CURSOS E EVENTOS ESTÃO COM O ÍCONE . SÃO OS CURSOS E EVENTOS COM MINI ATIVIDADES.

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Mesmo que o/a participante tente fazer a inscrição direto na mini atividade, o sistema não permitirá, conforme já explicado.



The screenshot shows the SIGAA interface for a participant named douglasmoraes@unb.br. At the top, there is a header with the participant's name and a 'SAIR' button. Below this is a section titled 'LISTA DE MINI ATIVIDADES COM PERÍODOS DE INSCRIÇÃO ABERTOS'. A yellow message box is highlighted with a red oval, containing the text: 'Caro Usuário(a), Abaixo estão listadas as mini atividades da atividade selecionada que possuem períodos de inscrição abertos. Observação: As inscrições para as mini atividades só estarão habilitadas após realizar inscrição na atividade principal.' Below the message, there are two links: 'Ver Detalhes da Mini Atividade' and 'Inscrever-se'. A table titled 'INSCRIÇÕES ABERTAS (2)' is displayed. The table has columns for 'Título', 'Tipo', 'Inscrições até', 'Total', 'Aprovadas', 'Pendentes', and 'Restantes'. Two rows are listed: 'Transmissão de ondas eletromagnéticas em um projeto de internet comunitária na comunidade quilombola kalunga Vão do Moleque' and 'Instrumentos óticos e a observação do céu'. The 'Restantes' column for the first row shows '49' and for the second row '47'. A red circle highlights the 'Restantes' value '49' in the first row, with an arrow pointing to the text 'NÃO ESTÁ DISPONIVEL PARA INSCRIÇÃO' below the screenshot. A 'Cancelar' button is located below the table, and a 'Página Inicial' link is at the bottom.

Título	Tipo	Inscrições até	Total	Aprovadas	Pendentes	Restantes
Transmissão de ondas eletromagnéticas em um projeto de internet comunitária na comunidade quilombola kalunga Vão do Moleque <small>Coordenação: NATHAN CARVALHO PINHEIRO</small>	MINI CURSO	11/05/2021	50	1	0	49
Instrumentos óticos e a observação do céu <small>Coordenação: NATHAN CARVALHO PINHEIRO</small>	MINI CURSO	11/05/2021	50	3	0	47

NÃO ESTÁ DISPONIVEL PARA INSCRIÇÃO

4) Procedimento de avaliação/certificação dos participantes inscritos no SIGAA.

Realizado o evento da Semana Universitária, a próxima etapa é a avaliação dos/as participantes. Como nem todos/as que fazem a inscrição de fato participam do evento, a coordenação do evento poderá adotar critérios para confirmar a frequência do/a participante, como um formulário do Google Forms, por exemplo.

IMPORTANTE: Na última edição da Semana Universitária, recebemos várias reclamações, pois muitos/as participantes pensavam que o preenchimento dos dados no formulário Google era a inscrição. Deve ser destacado que o preenchimento do formulário serve apenas como uma lista de presença, caso o evento seja ao vivo.

Para avaliação dos/as participantes:

Passo a passo: Portal do docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Participantes. 1º EXEMPLO: Ação sem mini atividades:

EXTENSÃO > GERENCIAR PARTICIPANTES

Caro(a) Gestor(a) de Extensão,
Abaixo são apresentadas as atividades de extensão selecionadas.
A partir das ações abaixo é possível cadastrar a frequência, emitir certificados entre outras operações para os participantes.

Como para se cadastrar em alguma atividade o participante precisa primeiro se cadastrar na atividade principal, o número de participantes na atividade principal inclui obrigatoriamente o número de participantes das mini atividades.

Atenção
Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação.

Importante: Uma atividade de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastra diretamente o participante.

Gerenciar Participantes

Código	Título	Tipo	Status	Qtd
CR034-2021	Curso Power BI	CURSO	CONCLUÍDA	35

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021

Atividade: Curso Power BI
Coordenação: GEORGES DANIEL AMVAME NZE
Período: 03/03/2021 até 24/03/2021

Emitir declaração Emitir certificado Opções

1 de 1

Passaporte	Nome	Participação	Freq.	Declaração	Certificado
	ADRI...	SANTOS PARTICIPANTE	7 %		
	ANA F...	PARTICIPANTE	100 %		
	ANDE...	A PARTICIPANTE	80 %		
	ANDR...	PARTICIPANTE	100 %		
	ANDR...	GA PARTICIPANTE	13 %		
	ANTO...	ZERRA PARTICIPANTE	80 %		
	CLEUI...	PARTICIPANTE	100 %		
	DANIL...	PARTICIPANTE	87 %		
	EDER...	PARTICIPANTE	100 %		
	EMER...	LA PARTICIPANTE	93 %		
	FABRI...	PARTICIPANTE	93 %		
	FELIP...	PARTICIPANTE	75 %		
	FRANI...	JA JÚNIOR PARTICIPANTE	93 %		
	JOÃO...	LIMA PARTICIPANTE	27 %		
	JOAO...	PARTICIPANTE	13 %		
	LAÍS PINHEIRO EVANGELISTA	PARTICIPANTE	93 %		
	LAURA MARQUES DE MAGALHÃES	PARTICIPANTE	75 %		

Com base na lista de presença, que poderá ser um formulário do Google Forms ou qualquer outro tipo de controle utilizado pela coordenação do evento, será realizado o lançamento das frequências pelo/a coordenador/a.

ATENÇÃO!!!! A PARTIR DO LANÇAMENTO DA FREQUÊNCIA, O CERTIFICADO JÁ É EMITIDO FICANDO DISPONÍVEL NO PERFIL DO/A PARTICIPANTE.

2º EXEMPLO: Atividades com mini atividades.

EXTENSÃO > GERENCIAR PARTICIPANTES

Caro(a) Gestor(a) de Extensão,
Abaixo são apresentadas as atividades de extensão selecionadas.
A partir das ações abaixo é possível cadastrar a frequência, emitir certificados entre outras operações para os participantes.

Como para se cadastrar em alguma atividade o participante precisa primeiro se cadastrar na atividade principal, o número de participantes na atividade principal inclui obrigatoriamente o número de participantes das mini atividades.

Atenção
Os participantes **NÃO** devem ser confundidos com os membros que fazem parte da equipe executora da ação.

Importante: Uma atividade de extensão só possui participantes quando as inscrições realizadas são aprovadas pelo coordenador ou quando o coordenador cadastra diretamente o participante.

 Gerenciar Participantes

LISTA DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO				
Código	Título	Tipo	Status	Qtd
EV062-2020	Semana Universitária 2020 - BCE	EVENTO	CONCLUÍDA	810 
	Minicurso de Habilidades Específicas da UnB	MINI CURSO		88 
	Reunião Virtual do Clube de Leitura da BCE/UnB - Memórias do subsolo, de Fiódor Dostoiévski	MINI EVENTO		61 
	Cineclube BCE - UnB - Mostra Estudos de cinema na UnB	MINI EVENTO		78 
	Oficina de Lettering e Chalkboard	MINI EVENTO		376 
	Palestra ao vivo sobre Panorama Geral das Histórias em Quadrinhos	MINI EVENTO		177 

Como já visto, quando a ação é dividida em mini atividades, o/a participante deverá fazer a inscrição na ação geral e posteriormente na mini atividade. **JÁ A AVALIAÇÃO, DEVERÁ OCORRER APENAS NA MINI ATIVIDADE.**

De acordo com o nosso exemplo, a ação Semana Universitária 2020 – BCE é de 30h, sendo dividida em 5 atividades:

Minicurso de Habilidades Específicas da UnB - 8 horas

Reunião Virtual do Clube de Leitura da BCE/UnB - Memórias do subsolo, de Fiódor Dostoiévsk – 8 horas

Cineclube BCE - UnB - Mostra Estudos de cinema na UnB - 8 horas

Oficina de Lettering e Chalkboard -2 horas

Palestra ao vivo sobre Panorama Geral das Histórias em Quadrinhos – 4 horas

Supondo que determinado/a participante assista a todas as atividades da BCE, o somatório dos certificados será de 30 horas, que é o total da carga horária da ação da BCE. Caso a ação geral também seja avaliada, o/a participante, também receberá um certificado da ação geral, com 30 horas, totalizando no geral 60 horas, **o que não corresponde a realidade**, por isso, **a avaliação deve ser feita exclusivamente em cada mini atividade.**

Segundo exemplo. Participante participou apenas da atividade Oficina de Lettering e Chalkboard. Nesse caso, o certificado será da respectiva atividade com

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

2 horas. Se a ação geral for avaliada, ele/a também receberá um certificado de 30 horas, totalizando 32 horas, o que novamente não condiz com sua participação.

IMPORTANTE

Solicitamos muita atenção na avaliação dos/as participantes, principalmente nas ações com mini atividades. Como já mostrado, o certificado é emitido automaticamente no ato do lançamento da frequência.

Caso uma ação dividida em mini atividades tenha ação geral avaliada, até o relatório final chegar na DTE para validação, o certificado emitido incorretamente ficará no perfil do/a participante, podendo ser adquirido pelo/a estudante.

Todas as ações da Semana Universitária 2020 foram divididas em mini atividades e quase todas apresentaram problema relacionado a avaliação da ação geral.

Inclusão de participantes na ação pelo coordenador da ação.

O procedimento correto é cada participante acessar <https://sig.unb.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf> e fazer a sua própria inscrição.

Poderá ocorrer casos de o/a participante preencher a lista de frequência no Google Forms e não realizar a inscrição no SIGAA. Também há casos da ação divididas em mini atividades, e o/a participante fazer a inscrição apenas na ação geral e não realizar a inscrição na mini atividade (o que é fundamental para a certificação).

Código	Título	Tipo	Status	Qtd
EV062-2020	Semana Universitária 2020 - BCE	EVENTO	CONCLUÍDA	810
	Minicurso de Habilidades Específicas da UnB	MINI CURSO		88
	Reunião Virtual do Clube de Leitura da BCE/UnB - Memórias do subsolo, de Fiódor Dostoiévski	MINI EVENTO		61
	Cineclube BCE - UnB - Mostra Estudos de cinema na UnB	MINI EVENTO		78
	Oficina de Lettering e Chalkboard	MINI EVENTO		376
	Palestra ao vivo sobre Panorama Geral das Histórias em Quadrinhos	MINI EVENTO		177

Na ação geral 810 participantes

Observando o total de inscritos na ação geral, percebemos que 30 participantes não fizeram sua inscrição nas respectivas

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Para evitar esses problemas, a coordenação da ação poderá incluir o/a participante na respectiva atividade, caso sua participação realmente tenha ocorrido.

Procedimento para inclusão de participante na ação:

Passo a Passo: Portal do docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Participantes. Em seguida apertar o botão adicionar novo participante.

DADOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Código: EV062-2020
Atividade: Semana Universitária 2020 - BCE
Coordenação: EDUARDO LOPES DE CARVALHO
Período: 21/09/2020 até 25/09/2020

BUSCAR PARTICIPANTES

Nome:
 UF: Distrito Federal Município: BRASÍLIA
 Sem frequência
 Não autorizado declaração
 Não autorizado certificado
Participantes por página: 50

Buscar

Adicionar Novo Participante : Emitir declaração : Emitir certificado : Opções

Para evitar erros, aconselhamos que a busca pelo/a participante no sistema, ocorra pelo número do CPF.

Cadastrar Novo Participante

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF: 000.000.000-00
 Passaporte:
 Nome:
 E-mail:

Buscar Cancelar

Curso de Formação de estudantes da UnB para atuação na SEMUNI 2021

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Localizado o/a participante, apenas clicar no ícone  para continuar o processo de inclusão do/a participante.

PARTICIPANTES DE EXTENSÃO (1)			
Passaporte	Nome	E-mail	Data de Nascimento
	DOUGLAS MORAES AZEREDO	douglasmoraes@unb.br	06/11/1979 

[Extensão](#)

DADOS DO NOVO PARTICIPANTE

Atividade de Extensão: Semana Universitária 2020 - BCE

Tipo: EVENTO

Tipo de Participação: * PARTICIPANTE

Frequência de Participação: * 100 %

Autorizar Declaração? SIM NÃO

Autorizar Certificado? SIM NÃO

Observação no Certificado:

Caracteres Restantes: 180

Será lançada a frequência do/a participante, autorizar a emissão do certificado e apertar o botão adicionar

Como explicado no tópico 3, nem todos os/as estudantes, técnicos/as ou professores/as da UnB possuem cadastro no módulo público do SIGAA. Caso a inclusão do/a participante seja feita pela coordenação da ação e o/a participante não tenha cadastro no SIGAA, **será necessário inicialmente fazer um cadastro e posteriormente a inclusão no referido evento.**

 Nenhum cadastro foi encontrado com essas informações.

[LISTAR/ALTERAR PARTICIPANTES](#) (x) fechar mensagem

Caro(a) Coordenador(a),

Esse opção permite adicionar um novo participante à Ação de Extensão. Quando houver ações do tipo curso e evento, para se incluir um participante às mini atividades, será necessário primeiramente cadastrá-lo na atividade principal.

Caso o participante já possua cadastro no sistema devido a atividade anteriores, basta apenas selecionar o participante existente. Caso o participante nunca tenha participado de uma atividade de extensão, será necessário realizar o seu cadastro completo para manter a consistência e bom funcionamento do sistema.

Se não for possível obter todas informações necessárias para o cadastro do participante como CPF, endereço e e-mail infelizmente o participante não poderá ser associado a atividade de extensão no sistema, esse controle deverá ser feito pelo usuário.

 **Cadastrar Novo Participante**

BUSCA POR PARTICIPANTE

CPF:

Passaporte:

Nome:

E-mail:

Nesse exemplo o/a participante não possui cadastro no portal público do módulo de extensão.

Como não há cadastro, será necessário criar um cadastro, apertando o botão "Cadastrar novo participante".

Atenção

Se o/a participante não for da UnB, deverão ser preenchidos os campos: nome completo, CPF, data de nascimento e e-mail (este último será o login de acesso). Esses campos são obrigatórios.

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Se o/a participante for estudante da UnB, professor/a ou técnico/a, ele já possui um registro no Sistema SIG, faltando apenas o cadastro no módulo de extensão. Nesse caso, a pesquisa pelo cadastro geral é pelo nome.

Conforme o nome vai sendo digitado, o sistema irá dando as opções para o cadastramento.

Nesse caso, o sistema puxará as informações do cadastro geral do SIGAA, sendo necessário apenas clicar no botão cadastrar.

Após a criação do cadastro no SIGAA, apenas realizar a inscrição do/a participante na referida atividade.

Módulo IV - Apresentação do SIGAA enfoque inscrição em evento

Com todos os/as participantes inscritos, avaliados e certificados, o/a coordenador/a da ação de extensão deverá fazer uma revisão se todos os membros de equipe estão cadastrados corretamente. Caso tenha faltado incluir algum membro de equipe, ainda é possível a inclusão da seguinte forma:

Passo a Passo: Portal do docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Equipes Organizadoras.

Com os membros de equipe conferidos, a fase final é o envio do relatório final.

Envio de Relatório

Passo a Passo: Portal do docente → Extensão → Relatórios → Relatórios de Ações de Extensão.

O/a coordenador irá preencher os campos do relatório final no SIGAA e enviar. Inicialmente o relatório é encaminhado para a unidade do/a coordenador/a para validação e em seguida para a DTE.

Na análise do relatório a DTE verifica se os participantes foram avaliados/as no SIGAA e se os membros de equipe foram cadastrados com carga horária dentro do permitido (horas máximas estão previstas nas resolução Cepe 60/2015 e CEX 01/2020).

A avaliação da DTE visa o encerramento do processo sem que haja erros residuais e, caso existam, o relatório final é devolvido para que a coordenação da ação faça a avaliação dos/as participantes.

Caso os/as participantes inscritos no SIGAA estejam avaliados/as, bem como os membros de equipe cadastrados corretamente, **a ação é concluída** e os certificados são emitidos para os membros de equipe. A partir desse momento não é possível à inclusão de novos/as participantes, de membros de equipe e correção de carga horária, portanto todos esses requisitos devem ser revistos antes do envio do relatório final.