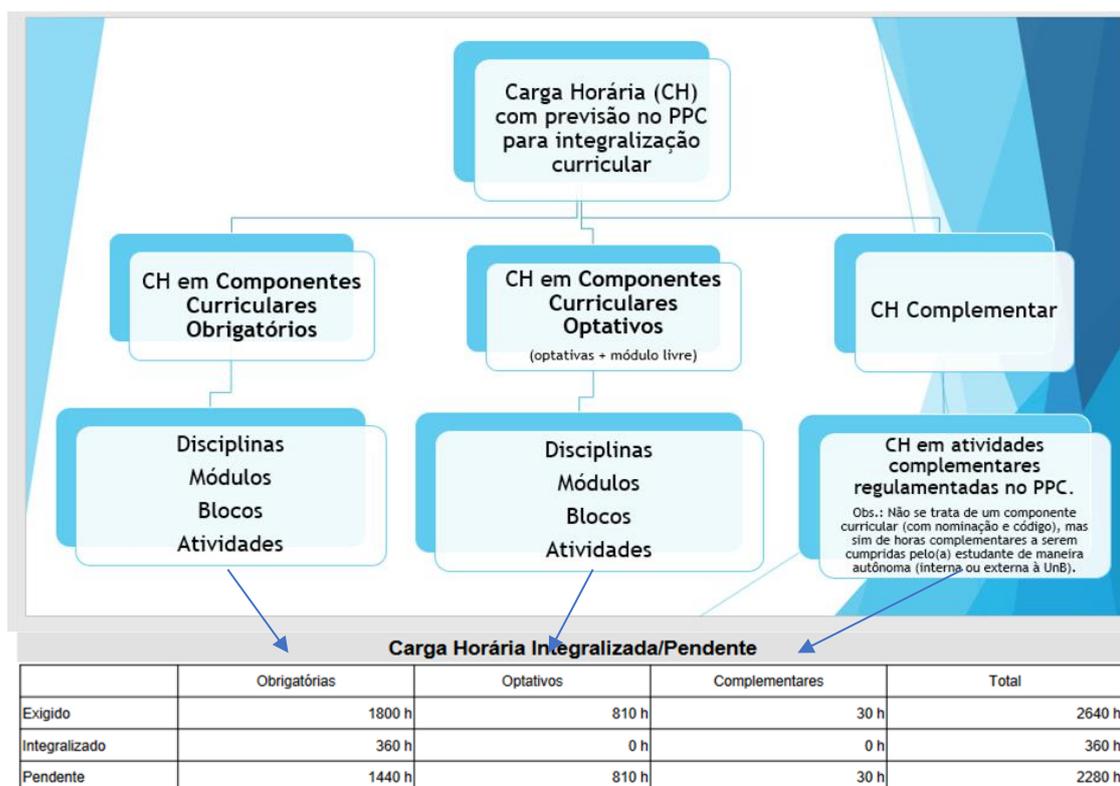


## COMPONENTES CURRICULARES DISPONÍVEIS NO SIGAA PARA O PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO (PPC)

O Projeto Pedagógico consiste no planejamento da estrutura e funcionamento de um determinado curso e deve apresentar matriz curricular e estrutura curricular. Para integralização curricular, o(a) estudante precisa cumprir com aprovação a Carga Horária (CH) total do curso prevista no PPC, organizado em acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais de Curso e Regulamentos da UnB, sendo distribuídas em: CH total em componentes curriculares obrigatórios; CH total em componentes curriculares optativos (que inclui componentes cursados como Módulo Livre); CH Complementar — nesta acepção, não se trata de um componente curricular com denominação e código, mas sim de horas complementares a serem cumpridas pelo(a) estudante de maneira autônoma, interna ou externamente à UnB).



## Matriz Curricular

A Matriz curricular organiza o currículo do curso, estabelecendo sua estruturação curricular geral e definindo seus componentes curriculares.

## Estrutura Curricular

A estrutura curricular está vinculada a uma determinada matriz curricular e é o conjunto de componentes curriculares que são dispostos de maneira ordenada, visando concretizar o percurso formativo previsto no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

Os dados do currículo precisam indicar, obrigatoriamente, as informações dos itens marcados com o ícone de estrela (★) a seguir:

DADOS DO CURRÍCULO	
Código: ★	<input type="text"/>
Curso:	TURISMO/CET - BACHAREL
Matriz Curricular: ★	-- SELECIONE --
Ano-Período de Implantação: ★	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Carga Horária Optativa Mínima:	<input type="text"/> horas
Carga Horária Complementar Mínima: ★	<input type="text"/> horas
Carga Horária de Componentes Eletivos Máxima: ★	<input type="text"/> horas (0 - 900)
Carga Horária Máxima por Período Letivo:	<input type="text"/> horas
Aproveitar Componentes de Outro Currículo	<input type="checkbox"/> ?
<b>PRAZO PARA CONCLUSÃO (EM SEMESTRES)</b>	
Mínimo: ★	<input type="text"/>
Padrão: ★	<input type="text"/>
Máximo: ★	<input type="text"/>

## Componentes Curriculares

Os componentes curriculares são as unidades didático-pedagógicas que constituem a estrutura curricular de um curso.

Qualquer tipo de componente curricular poderá dispor de **Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências**, sendo que:

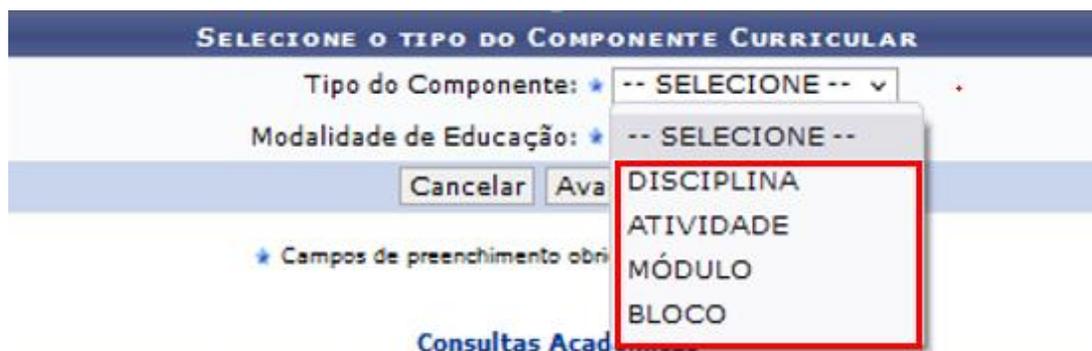
**Pré-requisito:** um componente curricular pode ser considerado pré-requisito de outro quando o conteúdo programático ou as atividades do primeiro sejam indispensáveis para o aprendizado do segundo componente curricular. O

segundo componente curricular somente poderá ser incluído em uma estrutura curricular se o primeiro já estiver registrado em um nível anterior na mesma estrutura. Para o(a) estudante, a matrícula no segundo componente curricular está condicionada à aprovação no primeiro.

**Co-requisito:** qualquer tipo de componente curricular pode ser considerado co-requisito de outro, desde que o conteúdo programático ou as atividades do segundo componente curricular complementem as do primeiro. Desta maneira, a matrícula no segundo componente curricular é condicionada à matrícula no primeiro. O segundo componente curricular somente poderá ser incluído em uma estrutura curricular se o primeiro também estiver registrado em um nível anterior ou igual da mesma estrutura curricular.

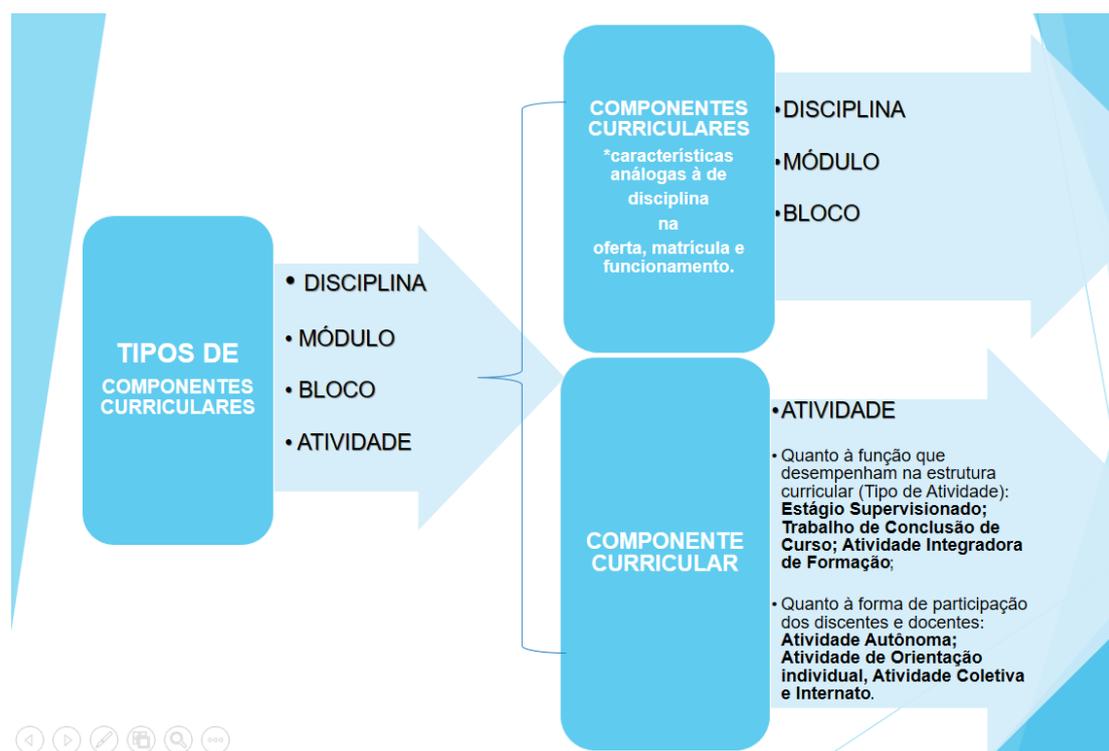
**Equivalência:** qualquer tipo de componente curricular pode ser considerado equivalente de outro, desde que o conteúdo programático ou as suas atividades sejam compatíveis (equivalentes), ou seja, quando o cumprimento do primeiro possui o mesmo efeito na integralização da estrutura curricular que o cumprimento do segundo. Entretanto as equivalências podem não ser recíprocas, isto porque o primeiro componente curricular poderá equivaler ao segundo e isso não implica na obrigatoriedade do segundo ser equivalente ao primeiro. Importante salientar também que as equivalências não são necessariamente “encadeáveis”, ou seja, um primeiro componente curricular pode ser equivalente a um segundo e este segundo poderá ser equivalente a um terceiro sem implicar na obrigatoriedade de que o primeiro seja equivalente ao terceiro. O(A) estudante não pode solicitar matrícula em componente curricular se já integralizou o seu equivalente.

No SIGAA, os componentes curriculares são dos seguintes tipos: **DISCIPLINA, MÓDULO, BLOCO e ATIVIDADE** e todos podem ser registrados na modalidade de educação “presencial” ou “a distância”.



Os componentes curriculares dos tipos **disciplina**, **módulo** e **bloco** possuem características análogas à da “disciplina”, com peculiaridades que serão detalhadas no decorrer deste documento. Já os componentes curriculares tipificados como “**atividades**” estão organizadas quanto à função que desempenham na estrutura curricular (tipo de Atividade) e quanto à forma de participação de discentes e docentes, a saber:

- a) Quanto à função que desempenham na estrutura curricular (Tipo de Atividade): Estágio Supervisionado; Trabalho de Conclusão de Curso; Atividade Integradora de Formação.
- b) Quanto à forma de participação dos discentes e docentes: Atividade Autônoma; Atividade de Orientação Individual, Atividade Coletiva e Internato.



De acordo com as características de cada componente curricular, o registro no SIGAA exigirá que se informe a distribuição de carga horária nas modalidades de educação presencial e/ou a distância em diferentes itens, como por exemplo: unidade de vinculação responsável, código, nome, distribuição da carga horária de aula (teórica, prática, extensionista), de orientação discente e de orientação docente.

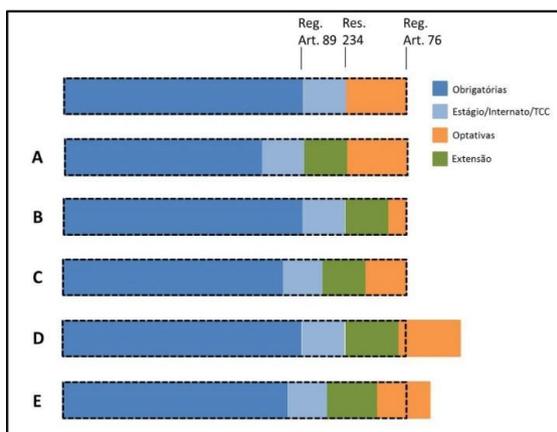
## Destaque sobre a curricularização da extensão no PPC

### CÁLCULO DA CARGA HORÁRIA MÍNIMA OBRIGATÓRIA EM EXTENSÃO

Segundo a Resolução CEPE 118/2020, 10% da carga horária total do curso deve ser integralizada em atividades de extensão. A mesma resolução diz que o disposto nos artigos 76 e 89 do Regimento Geral da UnB não se aplica aos componentes curriculares de extensão. Vejamos: o artigo 76 estabelece que os cursos da UnB não poderão ter duração maior que 10% além da mínima estabelecida por lei. Já o artigo 89 limita os componentes obrigatórios a 70% da carga horária total do curso (estágios e TCC não são considerados para esse cálculo conforme Resolução CEPE N° 234/2015). A Resolução conjunta CEG-CEX N° 01/2021, por sua vez, estabelece que o cômputo dos 10% mínimos obrigatórios em extensão nos cursos de graduação considerará apenas componentes obrigatórios. Tudo isso leva a uma variedade de arranjos possíveis na estrutura curricular, seguem alguns exemplos:

#### A) Manter a mesma duração total do curso, substituindo parte da carga horária obrigatória por componentes de extensão.

Aplica-se aos cursos que converterem parte dos créditos das disciplinas já existentes em créditos de extensão e/ou substituírem, no currículo, disciplinas obrigatórias por componentes integralmente de extensão até o limite de 10%.



**B) Manter a mesma duração total do curso, substituindo parte da carga horária optativa por componentes de extensão.**

Aplica-se aos cursos que optarem por reduzir a carga horária de componentes optativos para acomodar os componentes obrigatórios de extensão.

**C) Manter a mesma duração total do curso, substituindo parte da carga horária obrigatória e parte da optativa por componentes de extensão.**

Aplica-se aos cursos que, após distribuírem toda a carga horária de extensão possível nos componentes obrigatórios existentes (ou substituírem disciplinas obrigatórias por componentes de extensão), implementem a carga horária restante de extensão com redução da carga horária optativa.

**D) Aumentar a duração do curso para incluir os componentes obrigatórios de extensão.**

Aplica-se aos cursos que optem por apenas adicionar os componentes de extensão, sem alterações nos demais. Importante notar que o cálculo dos 10% se faz sobre a duração final da proposta (após eventuais ajustes requeridos), e não da duração atual do curso.

**E) Aumentar a mesma duração total do curso, substituindo parte da carga horária obrigatória e parte da optativa por componentes de extensão.**

Aplica-se aos cursos que, após distribuírem toda a carga horária de extensão possível nos componentes obrigatórios existentes (ou substituírem disciplinas obrigatórias por componentes de extensão), implementem a carga horária restante de extensão com redução da carga horária optativa, com aumento compensatório da duração do curso para manter o percentual de optativas próximo a 30%. Importante notar que o cálculo dos 10% se faz sobre a duração final da proposta (após eventuais ajustes requeridos), e não da duração atual do curso.

## **A solicitação de cadastro de componentes curriculares no SIGAA**

No SIGAA, a Coordenação de Curso ou Chefia de Departamento pode acessar o “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes” para realizar a solicitação à SAA de criação de componentes curriculares a serem incluídos na estrutura curricular do Curso. A operação de implementação de componente curricular na estrutura curricular do curso dependerá de avaliação do DEG e/ou demais fluxos internos divulgados pelo Decanato para estes procedimentos de criação de novos componentes curriculares.

Cada componente curricular possui especificidades no tipo de registro e nas dinâmicas relacionadas à oferta e matrícula. Por conta disso, o DEG apresenta o detalhamento para cada tipo de componente curricular:

### **TIPO DE COMPONENTE CURRICULAR: DISCIPLINA**

Entende-se por “Disciplina” o conjunto de estudos e de atividades correspondentes a um programa de ensino, ministradas por um ou mais docentes em forma de aulas e com um mínimo prefixado de horas distribuídas em carga horária semanal, ao longo de todo o período letivo previsto em calendário acadêmico. A “Disciplina” deve possuir um programa, encabeçado por uma ementa dos temas nele incluídos, elaborado pelo respectivo departamento, com aprovação do Colegiado do Curso.

### **Como realizar a solicitação do cadastro de componentes curriculares**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Selecionar o Tipo de Componente “**Disciplina**” e a Modalidade de Educação (Presencial ou A Distância) e clicar em “Avançar.

**SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo do Componente: DISCIPLINA ▼

Modalidade de Educação: -- SELECIONE -- ▼

-- SELECIONE --

A Distância

Presencial

\* Campos de preenchimento obrigatório

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (\*) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo do Componente: DISCIPLINA

Modalidade de Educação: Presencial

Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18 ▼

Código: CET0066 ← CET0066 (?)  

Nome:  

Ativo:  Sim  Não

Excluir da Avaliação Institucional:  Sim  Não

O preenchimento automático do código é uma sugestão do sistema por um código disponível para um componente dessa unidade

CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: * (?)	0
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: * (?)	0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: * (?)	0
Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial: (?)	0
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: * (?)	0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: * (?)	0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: * (?)	0
Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância: (?)	0
Total de Carga Horária de Aula do Componente: (?)	0
Total de Carga Horária do Componente: (?)	0

**PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS**

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.  
 Exemplo: ( ( DIM0052 ) E ( DIM0301 OU DIM0053 ) )

**Observações:** a) A carga horária (CH) da disciplina pode ser distribuída em 3 (três) opções (de maneira mista ou concentrada em uma das alternativas): Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista; b) Caso necessário, atribuir CH 0 (zero) no campo disponível; c) Na disciplina em modalidade de educação presencial é possível incluir carga horária “A distância”, respeitados os limites definidos em legislação para o caso; d) Nas disciplinas, a CH docente é igual a CH total do componente curricular.

**Atenção:** É possível registrar carga horária extensionista “A Distância”. No entanto, esta carga horária extensionista “A Distância” não poderá ser contabilizada no quantitativo obrigatório da curricularização da extensão, conforme a Resolução CEPE nº 118/2020 e Resolução Conjunta nº 0001/2021, da Câmara de Extensão (CEX) e da Câmara de Ensino de Graduação (CEG).

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	DISCIPLINA (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade, caso não esteja indicada automaticamente.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter selecionada a opção “Não”, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.

**Carga Horária do Componente**

**Obs.:** A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.).
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.).
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais (que devem ser múltiplos de 15h).
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem.

Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais (que devem ser múltiplos de 15h).
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância (que devem ser múltiplos de 15h).
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular.
<b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b>	
<b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.	
<b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresentará a data de início automaticamente, mas poderá ser alterada.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.

<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	SIM.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes.
Necessita de Orientador:	NÃO.  O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador(a).
Exige Horário:	SIM.  O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário.
Horário Flexível do Docente:	SIM.  O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível.
Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma:	Permite indicar/definir o número máximo de Grupos de docentes simultâneos na turma, na qual os Grupos terão a carga horária compartilhada.
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado. A flexibilidade de horário permitirá concentrar a carga horária na oferta do componente, desde que de maneira contínua.

Matriculável “on-line”:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “<b>SIM</b>” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado. Optando por clicar no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Quantidade de Avaliações:	<p>Na UnB, o sistema já indica 01 (uma) avaliação automaticamente.</p>
Ementa:	<p>Campo para preenchimento <b>obrigatório</b> da ementa do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente Curricular: DISCIPLINA	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código: CET0066	
Nome: EXEMPLO COMPONENTE CURRICULAR TIPO DISCIPLINA	
Ativo: Sim	
Pré-Requisitos: -	
Co-Requisitos: -	
Equivalências: -	
Excluir da Avaliação Institucional: Não	
Matriculável On-Line: Sim	
Horário Flexível da Turma: Não	
Horário Flexível do Docente: Sim	
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não	
Permitir Criar subturmas desse componente curricular: Não	
Exige Horário: Sim	
Núm. Máximo de Docentes na Turma: 1	
Permite Múltiplas Aprovações: Não	
Quantidade de Avaliações: 1	
Ementa/Descrição: teste	
CARGAS HORÁRIAS	
<b>Aula</b>	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	30h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>30h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>30h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>30h</b>
<b>CONFIRME SUA SENHA</b> Senha: * <input type="password"/>	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Tipo do Componente Curricular"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.



• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**



**Imprimir Comprovante da Solicitação**

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[🔍:Detalhar Componente Curricular](#)  
 [🛠️:Alterar Dados do Componente](#)  
 [🖨️:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro](#)

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone (🛠️) para alterar dados do componente e proceda às alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Disciplina” tem como características principais: Carga horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art. 75); É possível realizar a distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista; Exigência em se ofertar turmas para matrícula “on-line”; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação, bem como a indicação de horário semanal da oferta da disciplina durante todo o semestre em vigência. Obs.: Caso não se tenha ainda o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma, deixar sem registro (o sistema inclui automaticamente “a definir”); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; As turmas virtuais ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA, sendo necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.

## TIPO DE COMPONENTE CURRICULAR: MÓDULO

O “Módulo” é um componente curricular análogo à disciplina. As principais diferenças são: a) não necessita determinar a carga horária semanal, e sim modular, porque é possível concentrar a oferta do Módulo em algumas semanas durante o semestre; b) permite abrir turmas cuja duração não precisa coincidir integralmente com o período letivo vigente, desde que não ultrapasse a data de término prevista em calendário acadêmico.

### Como realizar a solicitação do cadastro de componentes curriculares

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Selecionar o Tipo de Componente “**Módulo**” e a Modalidade de Educação (Presencial ou A Distância) e clicar em “Avançar”.



SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: \* MÓDULO ▾

Modalidade de Educação: \* -- SELECIONE -- ▾

Cancelar Avançar: -- SELECIONE --

\* Campos de preenchimento obrig

A Distância  
Presencial

Portal do Docente

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (\*) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<b>Tipo do Componente:</b> MÓDULO	
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código: CET0066	CET0066
Nome: <input type="text"/>	
Ativo: Sim	
Excluir da Avaliação Institucional: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: *	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: *	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: *	<input type="text" value="0"/>
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b> *	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: *	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: *	<input type="text" value="0"/>
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: *	<input type="text" value="0"/>
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b> *	<input type="text" value="0"/>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b> *	<input type="text" value="0"/>
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b> *	<input type="text" value="0"/>

**Observações:** A carga horária (CH) do Módulo pode ser distribuída em 3 (três) opções (de maneira mista ou concentrada em uma das alternativas): Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista. Caso necessário, atribuir CH 0 (zero) no campo disponível. No Módulo em modalidade de educação presencial é possível incluir carga horária “a distância”, respeitados os limites definidos em legislação para o caso.

**Atenção:** É possível registrar carga horária extensionista “A Distância”. No entanto, esta não poderá ser contabilizada no quantitativo obrigatório da curricularização da extensão, conforme a Resolução CEPE nº 118/2020 e a Resolução CEG / CEX nº 0001/2021.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

Dados Gerais do Componente Curricular	
<b>Tipo do Componente:</b>	MÓDULO (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).

<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.).
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.).
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.

Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem.
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular.

### Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.

**Exemplos:** ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )

Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.

Data Início:	O sistema apresentará a data de início automaticamente, mas poderá ser alterada.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	SIM.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).
Necessita de Orientador:	NÃO.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).
Exige Horário:	SIM.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).
Horário Flexível do Docente:	SIM.  (O sistema mostrará automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível).
Núm. Máximo de Grupos de Docentes na Turma:	Permite indicar/definir o número máximo de Grupos de docentes simultâneos na turma, na qual os Grupos terão a carga horária compartilhada.
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	SIM.  O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado. A flexibilidade de horário permitirá concentrar a carga horária na oferta

	do componente, desde que de maneira contínua.
Matriculável “on-line”:	<p>SIM.</p> <p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Optando por selecionar “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Quantidade de Avaliações:	Na UnB, o sistema já indica 01 (uma) avaliação automaticamente.
Ementa:	Campo para preenchimento obrigatório da ementa do componente curricular.

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente Curricular:	MÓDULO
Modalidade de Educação:	Presencial
Unidade Responsável:	CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18
Código:	CET0066
Nome:	EXEMPLO COMPONENTE CURRICULAR TIPO MÓDULO
Ativo:	Sim
Pré-Requisitos:	-
Co-Requisitos:	-
Equivalências:	-
Excluir da Avaliação Institucional:	Não
Matriculável On-Line:	Sim
Horário Flexível da Turma:	Sim
Horário Flexível do Docente:	Sim
Pode Criar Turma Sem Solicitação:	Não
Permitir Criar subturmas desse componente curricular:	Não
Exige Horário:	Sim
Núm. Máximo de Docentes na Turma:	1
Permite Múltiplas Aprovações:	Não
Quantidade de Avaliações:	1
Ementa / Descrição:	teste
CARGAS HORÁRIAS	
<b>Aula</b>	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	50h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>50h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>50h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>50h</b>
<b>CONFIRME SUA SENHA</b> Senha: <input type="password"/>	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Tipo do Componente Curricular"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.



• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
 Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**



**Imprimir Comprovante da Solicitação**

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
 Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”,

clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhes adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE -- v

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍:Detalhar Componente Curricular  
 🛠️:Alterar Dados do Componente  
 🖨️:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 🛠️ para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Módulo” tem como características principais: Carga horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art. 75); É possível realizar a distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista; Exigência em se ofertar turmas para matrícula “on-line”. A oferta pode ser registrada em formato modular, sendo necessário neste caso determinar a carga horária concentrada em qualquer momento do semestre letivo, desde que de maneira contínua e que não ultrapasse a data de término prevista em calendário acadêmico; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação, bem como a indicação de horário semanal da oferta da disciplina durante todo o semestre em vigência. Obs.: Caso não se tenha ainda o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma, deixar sem registro (o sistema inclui automaticamente “a definir”); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; As turmas virtuais ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA, sendo necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.

## TIPO DE COMPONENTE CURRICULAR: BLOCO

O “Bloco” é um componente curricular constituído por subunidades que se articulam e funcionam com características da disciplina ou do módulo, pois são as opções de componentes que podem compor o Bloco. A carga horária do “Bloco” corresponde à soma das cargas horárias de suas subunidades e a sua descrição/ementa reúne as descrições/ementas de todas as suas subunidades.

### Como realizar a solicitação do cadastro de componentes curriculares

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Selecionar o Tipo de Componente “**Bloco**” e a Modalidade de Educação (Presencial ou A Distância) e clicar em “Avançar”.



The screenshot shows the 'Portal do Docente > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR' page. It includes a greeting 'Caro usuário,' and a note: 'Apenas acessos com perfil de Administrador Acadêmico podem mudar o tipo de componente, apenas para os componentes não oferecidos em turmas.' Below this is a form titled 'SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR' with two dropdown menus: 'Tipo do Componente:' (set to 'BLOCO') and 'Modalidade de Educação:' (set to '-- SELECIONE --'). There are 'Cancelar' and 'Avançar' buttons. A tooltip for the 'Modalidade de Educação' dropdown shows options 'A Distância' and 'Presencial'. A legend indicates that blue stars (\*) denote required fields. The footer contains copyright information: 'SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1'.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (\*) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR > DADOS GERAIS

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo do Componente: BLOCO  
 Modalidade de Educação: Presencial  
 Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
 Código: CET0066 ← CET0066 ? O preenchimento automático do código é uma sugestão do sistema por um código disponível para um componente dessa unidade  
 Nome:   
 Ativo:  Sim  Não  
 Excluir da Avaliação Institucional:  Sim  Não

**Observações:** As subunidades do “Bloco” — disciplina(s) e/ou módulo(s) — se caracterizam por um código derivado do código do Bloco, por nome, carga horária e ementa (sendo este último com livre definição no momento do cadastro das subunidades do Bloco).

**Atenção:** Não é permitido ofertar turma do Bloco, mas sim de cada uma das suas subunidades (disciplina e módulo). Assim, o(a) estudante solicitará matrícula “on-line” nas subunidades, e elas ficarão registradas individualmente no Histórico Escolar até o cumprimento de todas as subunidades do Bloco. Ao cursar todas as subunidades do Bloco com aprovação, o registro que permanecerá no Histórico será o do Bloco (e não mais das subunidades individualmente). Caso ocorra reprovação em uma das subunidades, o(a) estudante precisará cursar novamente todas as subunidades do Bloco.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

Dados Gerais do Componente Curricular	
<b>Tipo do Componente:</b>	BLOCO (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Unidade Responsável:</b>	Selecionar a Unidade.

Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter selecionada a opção “Não”, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.

### Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses e se referem ao BLOCO (não confundir com as suas respectivas subunidades)

**Exemplos:** ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )

Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.

### Outras informações

Permite Criar Turma:	NÃO.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não
----------------------	--

	criar turmas. No caso de Bloco, não é possível ofertar turmas do Bloco, mas sim de suas subunidades (disciplina e/ou módulo).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO. (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).
Necessita de Orientador:	NÃO. (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).
Exige Horário:	SIM. (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).
Horário Flexível do Docente:	NÃO. (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível).
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	NÃO. No caso do Bloco, o sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado. A flexibilidade de horário permitirá concentrar a carga horária na oferta do componente, desde que de maneira contínua.
Pode criar turma sem solicitação:	O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.  Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.

Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Quantidade de Avaliações:	Na UnB, o sistema já indica 01 (uma) avaliação automaticamente.

Após preencher as informações/dados do componente curricular do tipo Bloco, é preciso clicar em “Avançar” e iniciar o cadastro de cada subunidade, individualmente.

Selecionar o tipo de componente curricular da subunidade, ou seja, **Disciplina** ou **Módulo**, e deixar o item “Definir automaticamente os códigos das subunidades deste bloco” selecionado:

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > SUBUNIDADES DE BLOCOS**

**CADASTRO SUBUNIDADES**

Nome: \*

Definir automaticamente os códigos das subunidades deste bloco.

Tipo da Subunidade: \* --- SELECIONE ---

Quantidade de Avaliações: --- SELECIONE ---

Ementa:
 

Disciplina  
 Módulo

Adicionar Subunidade

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

Ao selecionar o tipo de componente, será necessário realizar o respectivo cadastro de dados/informações conforme indicado para o tipo de componente elegido (disciplina ou módulo). Após preencher os campos, clicar em “Adicionar Subunidade”, como segue:

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > SUBUNIDADES DE BLOCOS

**CADASTRO SUBUNIDADES**

Nome: \*

Definir automaticamente os códigos das subunidades deste bloco.

Tipo da Subunidade: \*

**CARGA HORÁRIA DA SUBUNIDADE**

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial *	0	?
Carga Horária de Aula Prática - Presencial *	0	?
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial *	0	?
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial :</b>	0	?
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância *	0	?
Carga Horária de Aula Prática - a Distância *	0	?
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância *	0	?
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância :</b>	0	?
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente :</b>	0	?
<b>Total de Carga Horária do Componente :</b>	0	?

Quantidade de Avaliações:

Ementa:

Adicionar Subunidade

\* Campos de preenchimento obrigatório.

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > SUBUNIDADES DE BLOCOS

**CADASTRO SUBUNIDADES**

Nome: \*

Definir automaticamente os códigos das subunidades deste bloco.

Tipo da Subunidade: \*

**CARGA HORÁRIA DA SUBUNIDADE**

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial *	0	?
Carga Horária de Aula Prática - Presencial *	0	?
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial *	0	?
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial :</b>	0	?
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância *	0	?
Carga Horária de Aula Prática - a Distância *	0	?
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância *	0	?
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância :</b>	0	?
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente :</b>	0	?
<b>Total de Carga Horária do Componente :</b>	0	?

Quantidade de Avaliações:

Ementa:

Adicionar Subunidade

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após adicionar todas as subunidades necessárias para compor o “Bloco”, clicar em “Avançar”.

A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente Curricular:** BLOCO  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Unidade Responsável:** CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
**Código:** CET0066  
**Nome:** KKK  
**Ativo:** Sim  
**Pré-Requisitos:** -  
**Co-Requisitos:** -  
**Equivalências:** -  
**Excluir da Avaliação Institucional:** Não  
**Horário Flexível da Turma:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Pode Criar Turma Sem Solicitação:** Não  
**Exige Horário:** Sim  
**Permite Múltiplas Aprovações:** Não  
**Quantidade de Avaliações:** 1

Ch	Tipo	Código	Nome
60h	DISCIPLINA	A DEFINIR*	EXEMPLO SUBUNIDADE DE BLOCO - DISCIPLINA
40h	MÓDULO	A DEFINIR*	EXEMPLO SUBUNIDADE DE BLOCO - MÓDULO
70h	MÓDULO	A DEFINIR*	TESTE SUBUNIDADE DE BLOBO - MÓDULO

\* o código da subunidade será definido automaticamente.

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.


• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.
(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**



**Imprimir Comprovante da Solicitação**

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e

homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhes adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE -- v

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍:Detalhar Componente Curricular  
 🛠️:Alterar Dados do Componente  
 🖨️:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 🛠️ para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Bloco” tem como características principais: Carga horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art. 75); Constituído por subunidades de componentes curriculares do tipo disciplina e/ou módulo que são registrados no momento da solicitação de criação do Bloco; Não permite ofertar turma do Bloco, mas sim de suas subunidades, ou seja, as coordenações devem ofertar a(s) disciplina(s) e/ou módulo(s) que compõem o Bloco

levando em consideração as características de oferta de cada tipo de componente da subunidade (disciplina ou módulo); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária. Tais matrículas se referem às subunidades do Bloco e estas ficarão registradas individualmente no Histórico Escolar até o cumprimento de todas as subunidades do Bloco; Importante: Ao cursar todas as subunidades do Bloco com aprovação, o registro que permanecerá no Histórico será o do Bloco (e não mais das subunidades individualmente). Caso ocorra reprovação em 1 (uma) subunidade, será necessário repetir todas as subunidades para integralização do Bloco; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas nas subunidades do Bloco em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; As turmas virtuais das subunidades ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA, sendo necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.

## TIPO DE COMPONENTE CURRICULAR: ATIVIDADE

As “Atividades” acadêmicas são aquelas que integram a formação do(a) estudante, em articulação com os demais componentes curriculares, conforme o previsto no projeto pedagógico do curso. A Unidade que propõe a criação de uma Atividade precisará descrever e normatizar as ações previstas e a serem desenvolvidas pelo(a) estudante, de maneira que explicita e dimensione as várias formas para o seu cumprimento. A atividade acadêmica distingue-se de componentes curriculares do tipo disciplina, módulo e bloco porque a utilização das aulas não figura como instrumento principal no processo de ensino-aprendizagem.

### Como realizar a solicitação do cadastro de componentes curriculares

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade, sendo elas: Atividade Integradora de Formação; Estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso.

CONSULTAS ACADÊMICAS > CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR

Caro usuário,

Apenas acessos com perfil de Administrador Acadêmico podem mudar o tipo de componente, apenas para os componentes não oferecidos em turmas.

**SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo do Componente: \* ATIVIDADE

Tipo de Atividade: \* -- SELECIONE --

Forma de Participação: \* -- SELECIONE --

Modalidade de Educação: \* ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO  
ESTÁGIO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Ao selecionar o “Tipo de Atividade”, o sistema mostrará as opções de “Formas de Participação” possíveis para o registro no “Tipo de Atividade” elegida, a saber: Atividade Autônoma; Atividade Coletiva; Atividade de Orientação Individual e Internato. Importante destacar que, dependendo do “Tipo de Atividade” e da

“Forma de Participação” escolhida, a dinâmica na oferta e matrícula no componente seguirá fluxos distintos (que serão apresentados a seguir).

Em qualquer opção de Atividade é necessário indicar a Modalidade de Educação (Presencial ou A Distância) e clicar em “Avançar”.

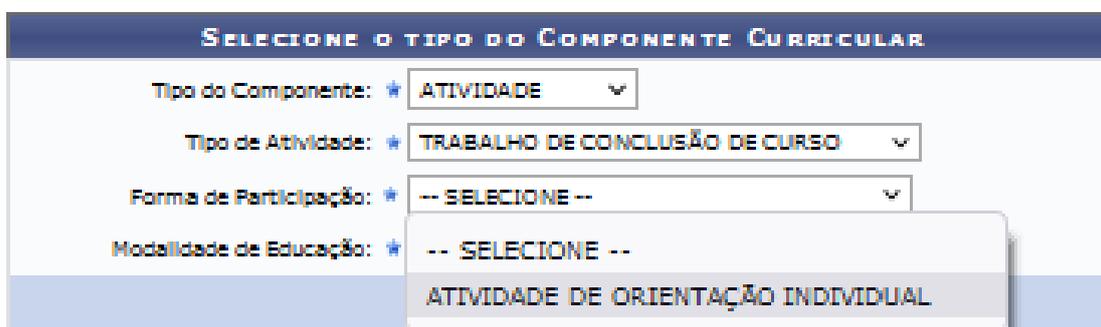
**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL**

O componente curricular do tipo “**Trabalho de Conclusão de Curso**” caracteriza-se por uma produção acadêmica que consolida os conhecimentos e habilidades construídas durante o curso. O Trabalho de Conclusão de Curso precisa ser desenvolvido sob a orientação de docente designado para esse fim, sendo possível a participação de coorientador(a) e a sua regulamentação deve constar no Projeto Pedagógico do Curso.

O componente curricular do tipo “**Trabalho de Conclusão de Curso**” deve ser registrado com a seguinte forma de participação: Atividade de Orientação Individual.



SELECIONE O TIPO DO COMPONENTE CURRICULAR

Tipo do Componente: ★ ATIVIDADE ▼

Tipo de Atividade: ★ TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO ▼

Forma de Participação: ★ -- SELECIONE -- ▼

Modalidade de Educação: ★ -- SELECIONE --

ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL

Na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, este tipo de componente permitirá mais autonomia das coordenações/secretarias de curso na operacionalização de matrículas e indicação de orientadores(as) para os(as) estudantes. Isto porque esta modalidade de atividade específica requer

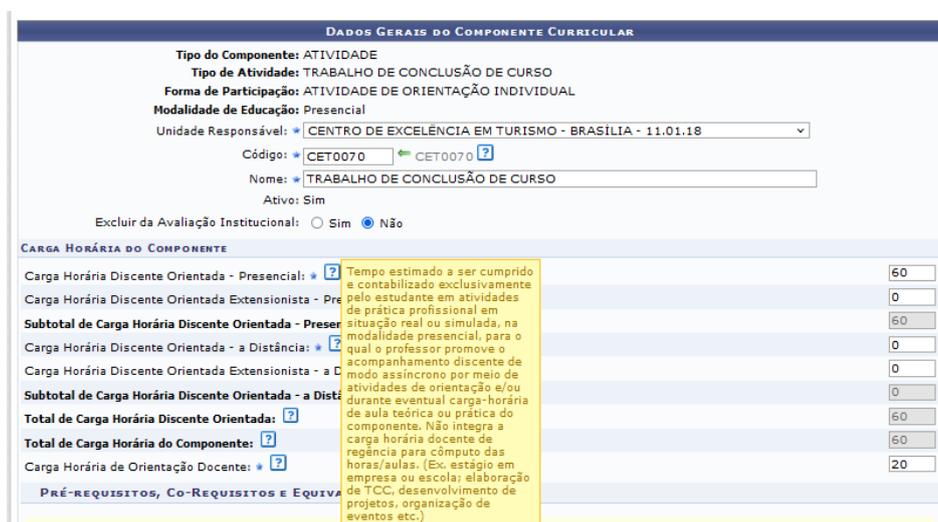
matrícula individual, por estudante, com a indicação de respectivo(a) orientador(a), e o calendário para tal procedimento pode ser mais dilatado no semestre porque não é o mesmo da matrícula “on-line”. Dessa maneira, por não exigir formação de turmas não há indicação de horário fixo para a atuação docente no componente e, por conta disso, as coordenações/secretarias podem gerenciar as matrículas de maneira mais flexível e no decorrer do semestre letivo (respeitando a CH do componente X período letivo), sem a preocupação de choque de horários desta atividade com turmas em que os(as) docentes lecionam ou que estudantes estejam matriculados(as).

## Como realizar a solicitação do cadastro de componentes curriculares

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Trabalho de Conclusão de Curso**”, a Forma de Participação “**Atividade de Orientação Individual**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:



DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente: ATIVIDADE	
Tipo de Atividade: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELENÇA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código:	CET0070
Nome: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	
Ativo: Sim	
Excluir da Avaliação Institucional: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★	60
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: ★	0
Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★	60
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: ★	0
Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★	0
Total de Carga Horária Discente Orientada: ★	60
Total de Carga Horária do Componente: ★	60
Carga Horária de Orientação Docente: ★	20
PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALÊNCIAS	

Tempo estimado a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo estudante em atividades de prática profissional em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para o qual o professor promove o acompanhamento discente de modo assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual carga-horária de aula teórica ou prática do componente. Não integra a carga horária docente de regência para cômputo das horas/aulas. (Ex. estágio em empresa ou escola; elaboração de TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos etc.)

**Atenção:** Para a solicitação de criação Atividade TCC na forma de participação “Atividade de Orientação Individual” é OBRIGATÓRIO atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” e “Carga Horária de Orientação Docente”, sendo que a CH Discente corresponde a CH total do componente e a CH Docente é a do tempo de orientação realizada pelo(a) professor com o(a) estudante.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente

	disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	
<b>Atenção:</b> Obrigatório atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” em 1 (um) dos campos indicados e “Carga Horária de Orientação Docente”.	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do tempo de elaboração do TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos, por exemplo. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação. Exemplo: elaboração do TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente por estudantes em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono. Trata-se do tempo de elaboração do TCC,

	desenvolvimento de projetos, organização de eventos, por exemplo. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação. Exemplo: elaboração do TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada.

### Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.

**Exemplos:** ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )

Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	NÃO.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de TCC na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, não é possível ofertar turmas, e as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).
Necessita de Orientador:	SIM.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).  No caso de TCC na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, as coordenações de curso/secretarias realizam as

	matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Exige Horário:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de TCC na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, por não exigir formação de turmas, as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a) sem definição de horário fixo. Por conta disso, se torna uma opção de componente mais flexível quanto a questão de horários.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>NÃO, porque não há definição de horário para ser flexibilizado, pois não há oferta do componente para matrícula “on-line”.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível).</p>
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>NÃO. O sistema mostra automaticamente o “Não” marcado porque este componente na forma de participação individual não exige formação de turmas.</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>

Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Descrição:	<p>Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente Curricular:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
**Forma de Participação:** ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Unidade Responsável:** CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
**Código:** CET0070  
**Nome:** TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO  
**Ativo:** Sim  
**Pré-Requisitos:** -  
**Co-Requisitos:** -  
**Equivalências:** -  
**Excluir da Avaliação Institucional:** Não  
**Aceita Criar Turma:** Não  
**Horário Flexível da Turma:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Obrigatoriedade de Nota Final:** Sim  
**Permite Múltiplas Aprovações:** Não  
**Quantidade de Avaliações:**  
**Ementa/Descrição:** TCC em Turismo.

**CARGAS HORÁRIAS**

<b>Discente Orientada</b>	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial <span style="float: right;">?</span>	60h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial <span style="float: right;">?</span>	40h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>100h</b>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância <span style="float: right;">?</span>	0h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância <span style="float: right;">?</span>	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>100h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>100h</b>
Carga Horária de Orientação Docente <span style="float: right;">?</span>	20h

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

Cadastrar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.

• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO

Imprimir Comprovante da Solicitação

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recepcionou e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular
:Alterar Dados do Componente
:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 📄 para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

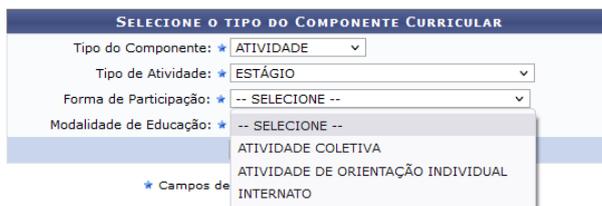
**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade” de TCC na forma de participação por orientação individual tem como características principais: Carga Horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art. 75); No momento do registro do componente, é necessário atribuir “Carga Horária Discente Orientada” e “Carga Horária de Orientação Docente”, sendo que a CH Discente corresponde a CH total do componente e a CH Docente é a do tempo de orientação realizada pelo(a) professor com o(a) estudante; É possível realizar a distribuição mista ou concentrada de CH em: Carga Horária Discente Orientada, Carga Horária Discente Orientada Extensionista; As Coordenações/Secretarias de Curso são quem efetuam as matrículas de estudantes, via sistema, de maneira individual; Por não exigir a oferta do componente para matrícula “on-line”, as Coordenações/Secretarias de Curso possuem mais autonomia/prazo para matricular estudantes neste tipo de atividade específica, pois o calendário é distinto daquele para matrículas “on-line”; É necessário indicar docente para a orientação do TCC no momento da matrícula do(a) estudante na atividade; Não há indicação/definição de horário para esta atividade de TCC e, portanto, evita choque de horário com turmas ofertadas por docentes ou que estudantes estejam matriculados(as); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ESTÁGIO**

O componente curricular do tipo “**Estágio**”, no âmbito do ensino de graduação da UnB, deverá ser parte integrante dos respectivos Projetos Pedagógicos dos Cursos; sua carga horária total prevista deverá ser compatível com as Diretrizes Curriculares Nacionais de cada área de formação (observada ainda a Resolução CEPE nº 0104/2021, que estabelece o Regulamento Geral de Estágios de Graduação na UnB).

O componente curricular do tipo “Estágio” pode ser registrado com as seguintes formas de participação: Atividade Coletiva; Atividade de Orientação Individual e Internato.



Principais características nas diferentes formas de participação:

Na forma de participação “Atividade Coletiva”, o componente curricular funcionará à semelhança da disciplina/módulo no que se refere a oferta e dinâmica de matrículas durante período de calendário acadêmico. Ou seja, por exigir a formação de turmas, as Atividades Coletivas exigirão que a coordenação realize a oferta do componente e que os(as) estudantes efetuem matrículas “on-line” (sujeitos às regras de processamento por prioridades definidas na UnB).

Já o componente curricular “Estágio” na forma de participação “Atividade de Orientação Individual” permitirá mais autonomia das coordenações/secretarias de curso na operacionalização de matrículas e indicação de orientadores(as) para os(as) estudantes. Isto porque esta modalidade de atividade específica

requer matrícula individual, por estudante, com a indicação de respectivo(a) orientador(a) e o calendário para tal procedimento não é o mesmo da matrícula “on-line”. Dessa maneira, por não exigir formação de turmas, não há indicação de horário fixo para a atuação docente no componente e, por conta disso, as coordenações/secretarias podem gerenciar as matrículas de maneira mais autônoma durante o semestre letivo, sem a preocupação de choque de horários desta atividade com turmas em que os(as) docentes lecionam ou que estudantes estejam matriculados(as).

No caso do Estágio na forma de participação “Internato”, o funcionamento ocorre tal como na “Atividade Coletiva”. A principal diferença entre estas formas de participação ocorre no momento do registro da distribuição de carga horária do componente quando da sua criação no sistema. Isto porque na Atividade Coletiva exige-se a indicação de Carga Horária em Aulas na distribuição de horas do componente; já no Internato, é opcional.

**Atenção:** É possível registrar carga horária extensionista “Presencial e A Distância” em componentes curriculares de Estágios. No entanto, esta carga horária extensionista não poderá ser contabilizada no quantitativo obrigatório da curricularização da extensão, conforme a Resolução CEPE nº 118/2020 e a Resolução CEG / CEX nº 0001/2021.

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

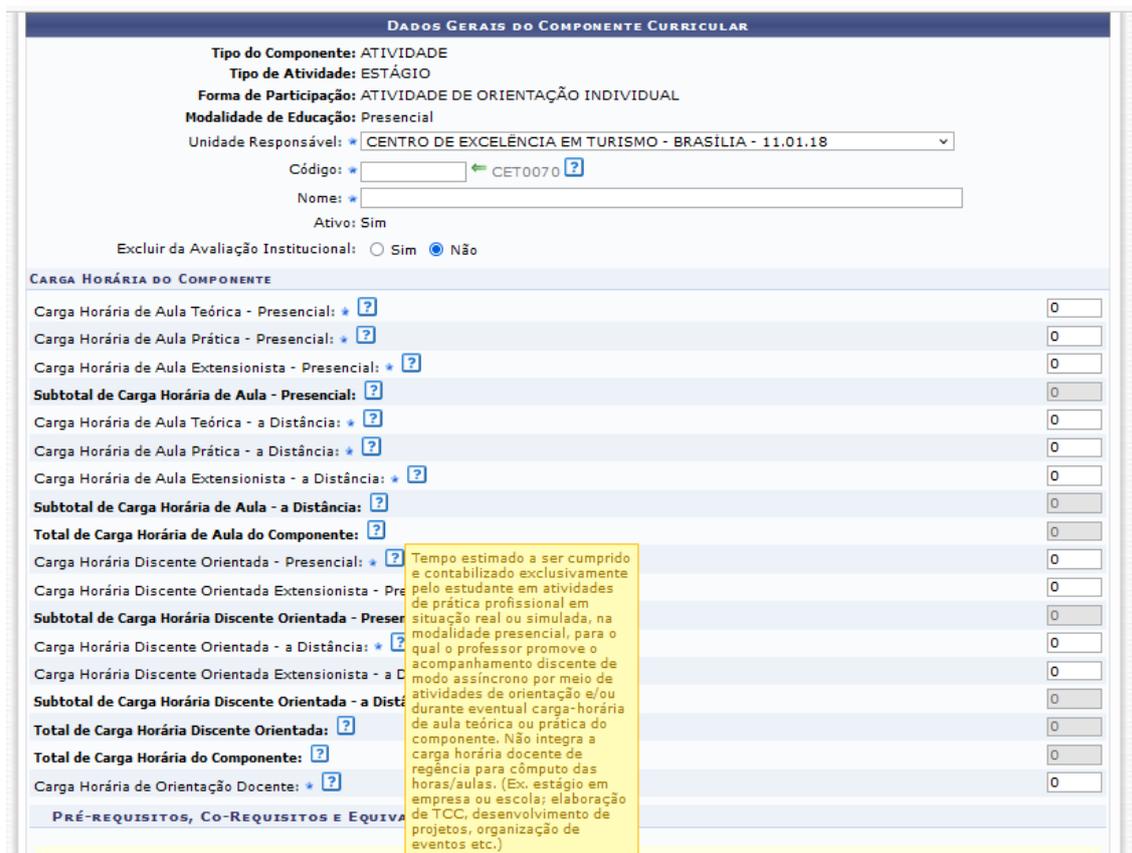
**Tipo de Atividade: ESTÁGIO**

**Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Estágio**”, a Forma de Participação “**Atividade de Orientação Individual**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (\*) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:



**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo de Componente: ATIVIDADE  
 Tipo de Atividade: ESTÁGIO  
 Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
 Modalidade de Educação: Presencial  
 Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELENCIA EM TURISMO - BRASILIA - 11.01.18  
 Código: CET0070  
 Nome:  
 Ativo: Sim  
 Excluir da Avaliação Institucional:  Sim  Não

**CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE**

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: *	0
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: *	0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	0
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: *	0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: *	0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	0
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	0
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: *	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	0
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: *	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	0
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	0
Carga Horária de Orientação Docente: *	0

**PRÉ-REQUISITOS, CO-REQUISITOS E EQUIVALENCIAS**

Tempo estimado a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo estudante em atividades de prática profissional em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para o qual o professor promove o acompanhamento discente de modo assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual carga-horária de aula teórica ou prática do componente. Não integra a carga horária docente de regência para cômputo das horas/aulas. (Ex. estágio em empresa ou escola; elaboração de TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos etc.)

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ESTÁGIO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).

<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b> <b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75). <b>Atenção:</b> Para a solicitação de criação Atividade de Estágio na forma de participação “Atividade de Orientação Individual” é <b>OBRIGATÓRIO</b> atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” e “Carga Horária de Orientação Docente”.	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No

	caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.

Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.

Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância. <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada (aquela que o/a estudante realiza em estágio propriamente dito). Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.

**Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências**

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.

**Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )**

Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.

**Outras informações**

Permite Criar Turma:	NÃO.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, não é possível ofertar turmas, e as coordenações/secretarias de cursos realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).

Necessita de Orientador:	SIM.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).  No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Exige Horário:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).  No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, por não exigir formação de turmas, as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a) sem definição de horário fixo. Por conta disso, esta se torna uma opção de componente mais flexível quanto a questão de horários.
Horário Flexível do Docente:	NÃO, porque não há definição de horário para ser flexibilizado, pois não há oferta do componente para matrícula “on-line”.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível).
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	NÃO. O sistema mostra automaticamente o “Não” marcado, porque este componente, na forma de participação individual, não exige formação de turmas.
Obrigatoriedade de nota final:	O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.

	Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).
Permitir Múltiplas Aprovações:	O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.  Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.
Descrição:	Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

Tipo do Componente Curricular: ATIVIDADE  
 Tipo de Atividade: ESTÁGIO  
 Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
 Modalidade de Educação: Presencial  
 Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
 Código: CET0070  
 Nome: ESTÁGIO - EXEMPLO ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
 Ativo: Sim  
 Pré-Requisitos: -  
 Co-Requisitos: -  
 Equivalências: -  
 Excluir de Avaliação Institucional: Não  
 Aceita Criar Turma: Não  
 Horário Flexível de Turma: Não  
 Horário Flexível do Docente: Não  
 Obrigatoriedade de Nota Final: Sim  
 Permite Múltiplas Aproveções: Não  
 Quantidade de Avaliações:  
 Ementa/Descrição: Estágio em Turismo.

**CARGAS HORÁRIAS**

Aula	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>0h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>0h</b>
Discente Orientado	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial	60h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial</b>	<b>60h</b>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância	0h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada</b>	<b>60h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>60h</b>
Carga Horária de Orientação Docente	10h

CONFIRME SUA SENHA

Senha:

**Consultas Acadêmicas**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.

 • O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
 Aguarde a confirmação de cadastro da SAA. (x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**

  
 Imprimir Comprovante da Solicitação

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
 Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e, em seguida, em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[🔍:Detalhar Componente Curricular](#)  
 [📄:Alterar Dados do Componente](#)  
 [🖨️:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro](#)

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 📄 para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade” de Estágio na forma de participação por orientação individual tem como características principais: As Coordenações/Secretarias de Curso efetuam as matrículas de estudantes no SIGAA, de maneira individualizada; Confere mais autonomia/prazo para matricular estudantes neste tipo de atividade específica, pois o calendário é distinto daquele para matrículas “on-line”; É necessário indicar docente para a orientação do Estágio no momento da matrícula do(a) estudante na Atividade; A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); Não há indicação/definição de horário semanal para esta atividade de Estágio e, portanto, evita choque de horário com turmas ofertadas por docentes ou que estudantes estejam matriculados(as); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a) .

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ESTÁGIO**

**Forma de Participação: ATIVIDADE COLETIVA**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Estágio**”, a Forma de Participação “**Atividade Coletiva**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente: ATIVIDADE	
Tipo de Atividade: ESTÁGIO	
Forma de Participação: ATIVIDADE COLETIVA	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código:	CET0070 ?
Nome:	
Ativo: Sim	
Excluir da Avaliação Institucional: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: ★ ?	0
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: ★ ?	0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: ★ ?	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial: ?</b>	0
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: ★ ?	0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: ★ ?	0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: ★ ?	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância: ?</b>	0
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente: ?</b>	0
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★ ?	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Pre	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presen</b>	0
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★ ?	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a D	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Dist</b>	0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada: ?</b>	0
<b>Total de Carga Horária do Componente: ?</b>	0
Carga Horária de Orientação Docente: ★ ?	0
<b>PRÉ-REQUISITOS, Co-REQUISITOS E EQUIVA</b>	

Tempo estimado a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo estudante em atividades de prática profissional em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para o qual o professor promove o acompanhamento discente de modo assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual carga-horária de aula teórica ou prática do componente. Não integra a carga horária docente de regência para cômputo das horas/aulas. (Ex. estágio em empresa ou escola; elaboração de TCC, desenvolvimento de projetos, organização de eventos etc.)

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ESTÁGIO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE COLETIVA</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	

**Atenção:** Para a solicitação de criação Atividade de Estágio na forma de participação “Atividade Coletiva” é **OBRIGATÓRIO** atribuir, no mínimo, “Carga Horária de Aula” em 1 (um) dos campos indicados (Aula teórica, Prática ou Extensionista) com valor maior ou igual a 1, “Carga Horária Discente Orientada e/ou Orientada Extensionista” e “Carga Horária de Orientação Docente”.

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do

	componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância. <b>Atenção:</b> O total da CH de Aula deve ser maior ou igual a 1.
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso

	do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do estágio realizado em empresa ou escola, por exemplo. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.

<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada (aquela que o/a estudante realiza em estágio propriamente dito). Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.
<b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b>	
<b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.	
<b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	

Permite Criar Turma:	<p>SIM.</p> <p>Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade Coletiva”, é necessário ofertar turmas em período de calendário acadêmico para matrículas “on-line”.</p>
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).</p>
Necessita de Orientador:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).</p> <p>No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade Coletiva”, é necessário ofertar turmas e o procedimento de matrículas é feito pelo(a) estudante — diferentemente da forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, na qual a coordenação efetua a matrícula individual de estudante e registra o(a) orientador(a).</p>
Exige Horário:	<p>SIM.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Atividade Coletiva”, por exigir formação de turmas, é necessário fixar o horário no momento da oferta do componente.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>SIM.</p> <p>O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível, ou seja, permite flexibilizar a oferta à semelhança do componente curricular do tipo Módulo em relação ao horário.</p>

Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>SIM.</p> <p>Este componente na forma de participação coletiva pode operar à semelhança do componente do tipo módulo na oferta de turmas. Caso seja interesse do curso ofertar de maneira modular, clicar em “SIM”.</p>
Matriculável “on-line”:	<p>SIM.</p> <p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p>

	Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.
Descrição:	Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Tipo de Componente Curricular:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** ESTÁGIO  
**Forma de Participação:** ATIVIDADE COLETIVA  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Unidade Responsável:** CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
**Código:** CEST070  
**Nome:** ESTÁGIO - EXEMPLO ATIVIDADE COLETIVA  
**Ativo:** Sim

**Pré-Requisitos:** -  
**Co-Requisitos:** -  
**Equivalências:** -

**Excluir de Aveliação Institucional:** Não  
**Aceita Cria Turma:** Sim  
**Metriculável On-Line:** Sim  
**Horário Flexível de Turma:** Sim  
**Horário Flexível do Docente:** Sim  
**Obrigatoriedade de Nota Final:** Sim  
**Pode Cria Turma Sem Solicitação:** Não  
**Permitir Cria subturmas desse componente curricular:** Não  
**Exige Horário:** Sim  
**Núm. Máximo de Docentes na Turma:** 1  
**Permite Múltiplas Aproveições:** Não  
**Quantidade de Aveliações:** 1

**Ementa/Descrição:** **ementa teste**

CARGAS HORÁRIAS	
<b>Aula</b>	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	20h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensão - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>20h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensão - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>20h</b>
<b>Diacente Orientado</b>	
Carga Horária Diacnte Orientado - Presencial	50h
Carga Horária Diacnte Orientado Extensão - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Diacnte Orientado - Presencial</b>	<b>50h</b>
Carga Horária Diacnte Orientado - a Distância	0h
Carga Horária Diacnte Orientado Extensão - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Diacnte Orientado - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Diacnte Orientado</b>	<b>50h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>50h</b>
Carga Horária de Orientação Docente	20h

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

[Cadastrar](#)   [<< Tipo de Componente Curricular](#)   [<< Dados Gerais](#)   [Cancelar](#)

Consultas Acadêmicas

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0028 / (61) 3107-0029 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2008-2021 - UFRR - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.



The screenshot shows a web interface with a message box at the top: "• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso! Aguarde a confirmação de cadastro da SAA." Below this is a breadcrumb trail: "PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO". A central button with a printer icon and a green checkmark is labeled "Imprimir Comprovante da Solicitação". Below the button is a box titled "CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR" containing the text: "A solicitação de cadastro do componente com número 254624 foi realizada com sucesso. Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo." At the bottom, there is a footer for "Portal do Docente" with contact information and a version number "v4.2.3.2".

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e, em seguida, em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recepcionou e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular  
 :Alterar Dados do Componente  
 :Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)					
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação	
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021	
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021	
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019	

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa () para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone  para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade” de Estágio na forma de participação coletiva tem como características principais: Por se tratar de uma atividade de participação coletiva, que possui carga horária de orientação docente e também carga horária obrigatória de aulas constantes no registro do componente curricular, em período de calendário acadêmico divulgado pela UnB, as Coordenações precisam ofertar as turmas do componente; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) (responsáveis pelas orientações) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação — ou deixar “a definir”, caso não se tenha ainda o nome da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma —, bem como a indicação de horário semanal da oferta do “Estágio como Atividade Coletiva” durante todo o semestre em vigência ou concentrado em algumas semanas durante o semestre (desde que respeitada a data final prevista em calendário, tal como o componente do tipo Módulo); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula,

rematrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; O processamento de matrículas e rematrículas seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis, e, na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação – Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ESTÁGIO**

**Forma de Participação: INTERNATO**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Estágio**”, a Forma de Participação “**Internato**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR		
Tipo do Componente: ATIVIDADE		
Tipo de Atividade: ESTÁGIO		
Forma de Participação: INTERNATO		
Modalidade de Educação: Presencial		
Unidade Responsável:	CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código:	CET0070	CET0070 ?
Nome:	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO	
Ativo:	Sim	
Excluir da Avaliação Institucional:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE		
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: ★ ?	Tempo estimado a ser cumprido pelo professor e pelo estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, mediadas de forma expositiva e/ou dialogada pelo professor, responsável pelo acompanhamento discente integral e síncrono em ambiente específico. (Ex.: sala de aula, auditório, anfiteatro, museu etc.)	20
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: ★ ?		0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: ?		0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b> ?		20
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: ★ ?		0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: ★ ?		0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: ?		0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b> ?		0
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b> ?		20
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★ ?		60
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: ★ ?		0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b> ?		60
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★ ?		0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: ★ ?		0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b> ?		0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b> ?		60
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b> ?		80
Carga Horária de Orientação Docente: ★ ?		20

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ESTÁGIO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>INTERNATO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	

**Atenção:** Obrigatório atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” em 1 (um) dos campos indicados e “Carga Horária de Orientação Docente”.

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.

Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas a distância .
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.

Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância. <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui

	registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada (aquela que o/a estudante realiza em internato propriamente dito). Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.
<b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b> <b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses. <b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	SIM.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de ESTÁGIO na forma de participação "Internato", é necessário ofertar turmas em período de calendário acadêmico para matrículas "on-line".

	<p><b>Obs.: A principal diferença entre o “Internato” e “Atividade Coletiva” é que, na Atividade Coletiva, é necessário atribuir CH em Aula maior que 1, enquanto no Internato a atribuição de CH em Aulas é opcional.</b></p>
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).</p>
Necessita de Orientador:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).</p>
Exige Horário:	<p>SIM.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de ESTÁGIO na forma de participação “Internato”, por permitir a formação de turmas, é necessário fixar o horário no momento da oferta do componente.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>NÃO.</p> <p>O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível.</p>
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>SIM.</p> <p>O sistema mostra automaticamente o “Sim” marcado porque este componente na forma de participação “Internato” pode operar à semelhança do componente do tipo módulo na oferta de turmas.</p>
Matriculável “on-line”:	<p>SIM.</p> <p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p>

	<p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Descrição:	<p>Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente Curricular: ATIVIDADE	
Tipo de Atividade: ESTÁGIO	
Forma de Participação: INTERNATO	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código: CST0070	
Nome: ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO	
Ativo: Sim	
Pré-Requisitos: -	
Co-Requisitos: -	
Equivalências: -	
Excluir de Avaliação Institucional: Não	
Aceita Criar Turma: Sim	
Matriculável On-Line: Sim	
Horário Flexível de Turma: Não	
Horário Flexível do Docente: Sim	
Obrigatoriedade de Nota Final: Sim	
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Sim	
Exige Horário: Sim	
Núm. Máximo de Docentes na Turma: 1	
Permite Múltiplas Aproveições: Não	
Quantidade de Avaliações: 1	
Ementa/Descrição: teste	
CARGAS HORÁRIAS	
<b>Aula</b>	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	15h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensoinal - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>15h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensoinal - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>15h</b>
<b>Docente Orientado</b>	
Carga Horária Docente Orientado - Presencial	30h
Carga Horária Docente Orientado Extensoinal - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Docente Orientado - Presencial</b>	<b>30h</b>
Carga Horária Docente Orientado - a Distância	0h
Carga Horária Docente Orientado Extensoinal - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Docente Orientado - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Docente Orientado</b>	<b>30h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>45h</b>
Carga Horária de Orientação Docente	15h
CONFIRME SUA SENHA Senha: *	
Alterar << Tipo do Componente Curricular << Dados Gerais Cancelar	

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.



• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
 Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO



Imprimir Comprovante da Solicitação

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
 Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App02\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhes adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

🔍:Detalhar Componente Curricular  
 📄:Alterar Dados do Componente  
 🖨:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 📄 para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade” de Estágio na forma de “Internato” tem como características principais: Precisa ser ofertado como turma para matrícula “on-line” em período de calendário acadêmico divulgado pela UnB; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) (responsáveis pelas orientações) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação — ou deixar “a definir”, caso não se tenha ainda o nome da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma —, bem como a indicação de horário semanal da oferta durante todo o semestre em vigência ou concentrado em algumas semanas durante o semestre (desde que respeitada a data final prevista em calendário, tal como o componente do tipo Módulo); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; O processamento de matrículas e rematrículas seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis, e, na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; No estágio por Internato, a carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO**

As atividades do tipo “**Atividade Integradora de Formação**” devem estar previstas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e são assim caracterizadas quando não se enquadram como disciplinas, módulos, blocos e/ou não possuem

a natureza de atividades acadêmicas do tipo Estágio ou Trabalho de Conclusão de Curso.

As “**Atividades Integradoras de Formação**” são aquelas em que o(a) estudante desempenha de acordo com os seus interesses individuais e que contribuam para a sua formação, de modo que possam ser incluídas no processo de integralização curricular (previsto no PPC).

A “**Atividade Integradora de Formação**” possui as seguintes “Formas de Participação” disponíveis para registro do componente: Atividade de Orientação Individual, Atividade Coletiva, Internato e Atividade Autônoma.



**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO**

**Forma de Participação: ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Atividade Integradora de Formação**”, a Forma de Participação “**Atividade de Orientação Individual**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone

com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<b>Tipo do Componente:</b> ATIVIDADE	
<b>Tipo de Atividade:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO	
<b>Forma de Participação:</b> ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial	
Unidade Responsável:	CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18
Código:	CET0058 CET0058 (?)
Nome:	ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL
Ativo:	Sim
Excluir da Avaliação Institucional:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: *	30
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	30
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: *	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: *	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	30
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	30
Carga Horária de Orientação Docente: *	15

Subtotal do conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente cumpridas na modalidade a distância, com exceção da Carga Horária de Orientação Docente.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

Dados Gerais do Componente Curricular	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).

	realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b> <b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75). <b>Atenção:</b> Para a solicitação de criação “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, é OBRIGATÓRIO atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” e “Carga Horária de Orientação Docente”.	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.

Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas a distância .
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de

	<p>atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.</p>
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	<p>Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.</p>
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	<p>O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.</p>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	<p>Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.</p>
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	<p>Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do</p>

	componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.
<p><b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b></p> <p><b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.</p> <p><b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b></p>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.

Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	NÃO.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, não é possível ofertar turmas, e as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).
Necessita de Orientador:	SIM.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).  No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a).
Exige Horário:	NÃO.

	<p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, por não exigir formação de turmas, as coordenações de curso/secretarias realizam as matrículas de estudantes individualmente e atribuem orientador(a) sem definição de horário fixo. Por conta disso, esta se torna uma opção de componente mais flexível quanto a questão de horários.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>NÃO, porque não há definição de horário para ser flexibilizado, pois não há oferta do componente para matrícula “on-line”.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível).</p>
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>NÃO.</p> <p>O sistema mostra automaticamente o “Não” marcado porque este componente na forma de participação individual não exige formação de turmas.</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p>

	Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.
Descrição:	Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente Curricular:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO  
**Forma de Participação:** ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Unidade Responsável:** CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
**Código:** CET0058  
**Nome:** ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL  
**Ativo:** Sim  
**Pré-Requisitos:** -  
**Co-Requisitos:** -  
**Equivalências:** -  
**Excluir da Avaliação Institucional:** Não  
**Aceita Criar Turma:** Não  
**Horário Flexível da Turma:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Obrigatoriedade de Nota Final:** Sim  
**Permite Múltiplas Aprovações:** Não  
**Quantidade de Avaliações:**  
**Ementa/Descrição:** teste

---

**CARGAS HORÁRIAS**

<b>Discente Orientada</b>	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial <span style="float: right;">?</span>	30h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial <span style="float: right;">?</span>	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>30h</b>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância <span style="float: right;">?</span>	0h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância <span style="float: right;">?</span>	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>30h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b> <span style="float: right;">?</span>	<b>30h</b>
Carga Horária de Orientação Docente <span style="float: right;">?</span>	15h

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha: \*

[Cadastrar](#) << [Tipo do Componente Curricular](#) << [Dados Gerais](#) [Cancelar](#)

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.

 • O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguardar a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**

  
**Imprimir Comprovante da Solicitação**

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhes adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status:

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular  
 :Alterar Dados do Componente  
 :Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 🛠️ para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação por orientação individual tem como características principais: As Coordenações/Secretarias de Curso efetuam as matrículas de estudantes no SIGAA, de maneira individualizada; Confere mais autonomia/prazo para matricular estudantes neste tipo de atividade específica, pois o calendário é distinto daquele para matrículas online; É necessário indicar docente para a orientação da Atividade Integradora de Formação no momento da matrícula do(a) estudante na Atividade; A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); Não há indicação/definição de horário semanal para esta atividade e, portanto, evita choque de horário com turmas ofertadas por docentes ou que estudantes estejam matriculados(as); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO**

**Forma de Participação: ATIVIDADE COLETIVA**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Atividade Integradora de Formação**”, a Forma de Participação “**Atividade Coletiva**” e a Modalidade de Educação do curso: “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR		
<b>Tipo do Componente:</b> ATIVIDADE		
<b>Tipo de Atividade:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO		
<b>Forma de Participação:</b> ATIVIDADE COLETIVA		
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial		
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18		
Código:	← CET0056 (?)	
Nome:		
Ativo: Sim		
Excluir da Avaliação Institucional: <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não		
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE		
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial: ★ (?)		0
Carga Horária de Aula Prática - Presencial: ★ (?)		0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial: ★ (?)	Tempo estimado a ser cumprido pelo professor e pelo estudante exclusivamente em atividades de extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação.	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b> (?)		0
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância: ★ (?)		0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância: ★ (?)		0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância: ★ (?)		0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b> (?)		0
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b> (?)		0
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★ (?)		0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: ★ (?)		0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b> (?)		0
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★ (?)		0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: ★ (?)		0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b> (?)		0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b> (?)		0
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b> (?)		0
Carga Horária de Orientação Docente: ★ (?)		0

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

Dados Gerais do Componente Curricular	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).

<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE COLETIVA</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b> <b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75). <b>Atenção:</b> Para a solicitação de criação “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade Coletiva” é OBRIGATÓRIO atribuir, no mínimo, “Carga Horária de Aula” em 1 (um) dos campos indicados (Aula teórica, Prática ou Extensionista) com valor maior ou igual a 1, “Carga Horária Discente Orientada e/ou Orientada Extensionista” e “Carga Horária de Orientação Docente”.	

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir

	esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas a distância .
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH de Aula deve ser maior ou igual a 1.
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de

	<p>atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.</p>
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	<p>Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.</p>
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	<p>O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.</p>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	<p>O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.</p> <p><b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.</p>
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	<p>O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.</p>
Carga Horária de Orientação Docente:	<p>Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.</p>

**Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências**

**Atenção!** Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses.

**Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )**

Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.

**Outras informações**

Permite Criar Turma:	SIM.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO na forma de participação “Atividade Coletiva”, é necessário ofertar turmas em período de calendário acadêmico para matrículas “on-line”.
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).

Necessita de Orientador:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).</p> <p>No caso de ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO na forma de participação “Atividade Coletiva”, é necessário ofertar turmas e o procedimento de matrículas é feito pelo(a) estudante — diferentemente da forma de participação “Atividade de Orientação Individual”, na qual a coordenação efetua a matrícula individual de estudante e registra o(a) orientador(a).</p>
Exige Horário:	<p>SIM.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO na forma de participação “Atividade Coletiva”, por exigir formação de turmas, é necessário fixar o horário no momento da oferta do componente.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>SIM.</p> <p>O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível, ou seja, permite flexibilizar a oferta à semelhança do componente curricular do tipo Módulo em relação ao horário.</p>
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>SIM.</p> <p>Este componente na forma de participação coletiva pode operar à semelhança do componente do tipo módulo na oferta de turmas. Caso seja interesse do curso ofertar de maneira modular, clicar em “SIM”.</p>
Matriculável “on-line”:	<p>SIM.</p> <p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p>

	<p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Descrição:	<p>Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
Tipo do Componente Curricular: ATIVIDADE	
Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO	
Forma de Participação: ATIVIDADE COLETIVA	
Modalidade de Educação: Presencial	
Unidade Responsável: CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código: CEC0058	
Nome: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - ATIVIDADE COLETIVA	
Ativo: Sim	
Pré-Requisitos: -	
Co-Requisitos: -	
Equivalências: -	
Excluir de Aveliação Institucional: Não	
Aceite Criar Turma: Sim	
Metrícula On-Line: Sim	
Horário Flexível de Turma: Sim	
Horário Flexível do Docente: Sim	
Obrigatoriedade de Nota Final: Sim	
Pode Criar Turma Sem Solicitação: Não	
Permitir Criar subturmas desse componente curricular: Não	
Exige Horário: Sim	
Núm. Máximo de Docentes na Turma: 1	
Permite Múltiplas Aprovações: Não	
Quantidade de Aveliações: 1	
Ementa/Descrição: TESTE	
CARGAS HORÁRIAS	
<b>Aula</b>	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	5h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>30h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>30h</b>
<b>Diacente Orientada</b>	
Carga Horária Diacnte Orientada - Presencial	50h
Carga Horária Diacnte Orientada Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Diacnte Orientada - Presencial</b>	<b>50h</b>
Carga Horária Diacnte Orientada - a Distância	0h
Carga Horária Diacnte Orientada Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Diacnte Orientada - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Diacnte Orientada</b>	<b>50h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>90h</b>
Carga Horária de Orientação Diacnte	10h
CONFIRME SUA SENHA	
Senha:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="OK Tipo do Componente Curricular"/> <input type="button" value="OK Dados Gerais"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
Consultas Acadêmicas	
<small>©2014   Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0226 / (61) 3107-0229 / (61) 3107-0040   Copyright © 2009-2021 - UFRN - Ap001_Treinamento aplicacao01 - v4.2.9.4</small>	

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.

 • O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

**PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO**

  
Imprimir Comprovante da Solicitação

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status:

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular  
 :Alterar Dados do Componente  
 :Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente

curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 📄 para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade” - ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO na forma de participação coletiva tem como características principais: Por se tratar de uma atividade de participação coletiva, que possui carga horária de orientação docente e também carga horária obrigatória de aulas constantes no registro do componente curricular, em período de calendário acadêmico divulgado pela UnB, as Coordenações precisam ofertar as turmas do componente; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) (responsáveis pelas orientações) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação — ou deixar “a definir”, caso não se tenha ainda o nome da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma —, bem como a indicação de horário semanal da oferta durante todo o semestre em vigência ou concentrado em algumas semanas durante o semestre (desde que respeitada a data final prevista em calendário, tal como o componente do tipo Módulo); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, re matrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e re matrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; O processamento de matrículas e re matrículas seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis, e, na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE**

**Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO**

**Forma de Participação: INTERNATO**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Atividade Integradora de Formação**”, a Forma de Participação “**Internato**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR		
<b>Tipo do Componente:</b> ATIVIDADE		
<b>Tipo de Atividade:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO		
<b>Forma de Participação:</b> INTERNATO		
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial		
Unidade Responsável:	★ CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
Código:	★ CET0059	← CET0059 (?)
Nome:	★ ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - INTERNATO	
Ativo:	Sim	
Excluir da Avaliação Institucional:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	
CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE		
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	★ (?)	0
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	★ (?)	0
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	★ (?)	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	★ (?)	0
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	★ (?)	0
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	★ (?)	0
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	★ (?)	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	★ (?)	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	★ (?)	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	★ (?)	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	<b>(?)</b>	<b>0</b>
Carga Horária de Orientação Docente:	★ (?)	0

Tempo estimado a ser cumprido pelo professor e pelo estudante exclusivamente em atividades de extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>INTERNATO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	

**Atenção:** Obrigatório atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” em 1 (um) dos campos indicados e “Carga Horária de Orientação Docente”.

Carga Horária de Aula Teórica - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: sala de aula, museu, anfiteatro etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade presencial, síncrono e em ambiente específico (Ex.: laboratório, hospital, fazenda etc.). No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade presencial, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais.
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem teóricas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
Carga Horária de Aula Prática - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades de ensino-aprendizagem práticas, na modalidade a distância, síncrono ou assíncrono, e em ambiente virtual de aprendizagem. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.

Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido por docente e estudante exclusivamente em atividades extensão, na modalidade a distância, assumindo este último o papel de executor da ação. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) nesse campo.
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas a distância .
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias de aulas presenciais e a distância.
Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.

Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância, para a qual o(a) docente promove o acompanhamento assíncrono por meio de atividades de orientação e/ou durante eventual CH de aula teórica ou prática do componente. Trata-se do internato realizado pelo(a) estudante. Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula. No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
Carga Horária de Orientação Docente:	Tempo a ser contabilizado exclusivamente para o(a) docente em atividades de orientação ao estudante na prática profissional, de maneira síncrona ou assíncrona. A CH aqui

	registrada corresponde às atividades de orientação realizadas além daquelas em CH de aula teóricas ou práticas. A CH atribuída neste campo deve ser maior do que 0 (zero) e menor do que a CH discente orientada (aquela que o/a estudante realiza em internato propriamente dito). Obs.: Não integra a CH de regência docente para cômputo de horas/aula.
<b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b> <b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses. <b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	
Permite Criar Turma:	SIM.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Internato”, é necessário ofertar

	<p>turmas em período de calendário acadêmico para matrículas “on-line”.</p> <p><b>Obs.: A principal diferença entre o “Internato” e “Atividade Coletiva” é que, na Atividade Coletiva, é necessário atribuir CH em Aula maior que 1, enquanto no Internato a atribuição de CH em Aulas é opcional.</b></p>
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).</p>
Necessita de Orientador:	<p>NÃO.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).</p>
Exige Horário:	<p>SIM.</p> <p>(O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).</p> <p>No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Internato”, por permitir a formação de turmas, é necessário fixar o horário no momento da oferta do componente.</p>
Horário Flexível do Docente:	<p>NÃO.</p> <p>O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível.</p>
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	<p>SIM.</p> <p>O sistema mostra automaticamente o “Sim” marcado porque este componente na forma de participação “Internato” pode operar à semelhança do componente do tipo módulo na oferta de turmas.</p>

Matriculável “on-line”:	<p>SIM.</p> <p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Na opção “não”, os(as) estudantes não conseguirão realizar a matrícula “on-line” no componente e precisarão dirigir-se à Coordenação (que procederá as matrículas em período permitido pelo calendário vigente).</p>
Obrigatoriedade de nota final:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.</p> <p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p>
Pode criar turma sem solicitação:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Indica-se que se selecione “SIM” para permitir que as Coordenações possam criar/abrir as turmas para compor a oferta do semestre subsequente sem necessidade de solicitar à Chefia de Departamento a autorização via sistema.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Descrição:	<p>Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

**DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR**

**Tipo do Componente Curricular:** ATIVIDADE  
**Tipo de Atividade:** ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO  
**Forma de Participação:** INTERNATO  
**Modalidade de Educação:** Presencial  
**Unidade Responsável:** CENTRO DE EXCELENCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18  
**Código:** CBT0059  
**Nome:** ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - INTERNATO  
**Ativo:** Sim  
**Pré-Requisitos:** -  
**Co-Requisitos:** -  
**Equivalências:** -  
**Excluir de Avaliação Institucional:** Não  
**Aceita Criar Turma:** Sim  
**Metriculável On-Line:** Sim  
**Horário Flexível de Turma:** Não  
**Horário Flexível do Docente:** Não  
**Obrigatoriedade de Nota Final:** Sim  
**Pode Criar Turma Sem Solicitação:** Não  
**Exige Horário:** Sim  
**Núm. Máximo de Docentes na Turma:** 1  
**Permite Múltiplas Aproveções:** Não  
**Quantidade de Avaliações:** 1  
**Ementa/Descrição:** texto

**САРКАС НОРМАТИВ**

Aula	
Carga Horária de Aula Teórica - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Prática - Presencial	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - Presencial</b>	<b>0h</b>
Carga Horária de Aula Teórica - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Prática - a Distância	0h
Carga Horária de Aula Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária de Aula - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária de Aula do Componente</b>	<b>0h</b>
Discente Orientado	
Carga Horária Discente Orientado - Presencial	30h
Carga Horária Discente Orientado Extensionista - Presencial	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientado - Presencial</b>	<b>30h</b>
Carga Horária Discente Orientado - a Distância	0h
Carga Horária Discente Orientado Extensionista - a Distância	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientado - a Distância</b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientado</b>	<b>30h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente</b>	<b>30h</b>
Carga Horária de Orientação Docente	15h

**CONFIRME SUA SENHA**

Senha:

**Consultas Acadêmicas**

©2014 | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0028 / (61) 3107-0029 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2008-2021 - UFRN - App01\_Treinamento.aplicacao01 - v4.2.9.4

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.

 • O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO

  
Imprimir Comprovante da Solicitação

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso.  
Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e, em seguida, em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recepcionou e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhamentos adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular
:Alterar Dados do Componente
:Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa (🔍) para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone 🛠️ para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** O componente curricular do tipo “Atividade Integradora de Formação” na forma de “Internato” tem como características principais: Precisa ser ofertado como turma para matrícula “on-line” em período de calendário acadêmico divulgado pela UnB; No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) (responsáveis pelas orientações) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação — ou deixar “a definir”, caso não se tenha ainda o nome da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma —, bem como a indicação de horário semanal no momento da criação da turma para a oferta que ocorrerá durante todo o semestre em vigência ou concentrado em algumas semanas durante o semestre (desde que respeitada a data final prevista em calendário, tal como o componente do tipo Módulo); Estudantes precisam solicitar a matrícula “on-line” nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária; As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes; O processamento de matrículas e rematrículas seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis, e, na matrícula extraordinária, o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento; Na atividade por Internato, a carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75); No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação — Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

**Componente Curricular: ATIVIDADE****Tipo de Atividade: ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO****Forma de Participação: ATIVIDADE AUTÔNOMA**

**SIGAA:** Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Solicitar Cadastro de Componentes

Após selecionar o Tipo de Componente “**Atividade**”, é necessário escolher o Tipo de Atividade “**Atividade Integradora de Formação**”, a Forma de Participação “**Atividade Autônoma**” e a Modalidade de Educação “**Presencial ou A Distância**”.

A tela seguinte indicará o preenchimento obrigatório de itens sinalizados com uma estrela na cor azul (★) e permitirá posicionar o cursor do mouse no ícone com sinal de interrogação (?) para mais informações sobre o respectivo item, como por exemplo:

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<b>Tipo do Componente:</b> ATIVIDADE	
<b>Tipo de Atividade:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO	
<b>Forma de Participação:</b> ATIVIDADE AUTÔNOMA	
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial	
Unidade Responsável: ★	CENTRO DE EXCELENCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18
Código: ★	CET0057 
Nome: ★	ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - ATIVIDADE AUTÔNOMA
Ativo:	Sim
Excluir da Avaliação Institucional:	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<b>CARGA HORÁRIA DO COMPONENTE</b>	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial: ★ 	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial: ★ 	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b> 	0
Carga Horária Discente Orientada - a Distância: ★ 	0
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância: ★ 	0
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b> 	0
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b> 	0
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b> 	0

Subtotal do conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente cumpridas na modalidade presencial, com exceção da Carga Horária de Orientação Docente.

Quanto às informações a serem preenchidas no SIGAA para a solicitação de criação do componente curricular, orienta-se o seguinte:

<b>Dados Gerais do Componente Curricular</b>	
<b>Tipo do Componente:</b>	<b>ATIVIDADE</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Tipo de Atividade:</b>	<b>ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Forma de Participação:</b>	<b>ATIVIDADE AUTÔNOMA</b> (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
<b>Modalidade de Educação:</b>	Presencial ou A Distância (o sistema mostra automaticamente, conforme a seleção realizada na tela inicial do registro de componente curricular).
Unidade Responsável:	Selecionar a Unidade.
Código:	O sistema mostrará a disponibilidade de código para a Unidade a ser selecionada clicando na seta verde (←) para o preenchimento automático da célula.
Nome:	Nome do componente curricular deverá ser preenchido neste campo.
Excluir da Avaliação Institucional:	Indica-se manter a opção “Não” selecionada, ou seja, não excluir e manter o componente disponível para a realização de avaliação institucional.
<b>Carga Horária do Componente</b>	
<b>Obs.:</b> A carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75).	

**Atenção:** Obrigatório atribuir, no mínimo, “Carga Horária Discente Orientada” em 1 (um) dos campos indicados.

Carga Horária Discente Orientada - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade presencial. Tratam-se das atividades autônomas realizadas pelo(a) estudante e regulamentadas pelo curso no PPC. Obs.: No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade presencial. Tratam-se das atividades autônomas extensionistas realizadas pelo(a) estudante e regulamentadas pelo curso no PPC. Obs.: No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade presencial.
Carga Horária Discente Orientada - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de prática profissional, em situação real ou simulada, na modalidade a distância. Tratam-se das atividades autônomas realizadas pelo(a) estudante e regulamentadas pelo curso no PPC. Obs.: No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância:	Tempo a ser cumprido e contabilizado exclusivamente pelo(a) estudante em atividades de extensão, no papel de executor, na modalidade a distância. Tratam-se das atividades autônomas extensionistas realizadas pelo(a) estudante e regulamentadas pelo curso no PPC. Obs.: No caso do componente não possuir esta CH, é necessário atribuir 0 (zero) neste campo.

<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas na modalidade a distância.
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada:</b>	O sistema mostrará o conjunto de cargas-horárias discente orientada do componente, cumpridas nas modalidades presencial e a distância.  <b>Atenção:</b> O total da CH Discente orientada deve ser maior ou igual a 1.
<b>Total de Carga Horária do Componente:</b>	O sistema mostrará o total de carga horária do componente curricular nas modalidades presencial e a distância.
<b>Pré-requisitos, Co-Requisitos e Equivalências</b> <b>Atenção!</b> Todas as expressões de pré-requisitos, co-requisitos e equivalências devem ser cercadas por parênteses. <b>Exemplos: ( DIM0052 ) e ( DIM0301 ou DIM0053 )</b>	
Pré-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para pré-requisito(s), se for o caso.
Co-Requisitos:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para co-requisito(s), se for o caso.
Equivalências:	Indicar código(s) de componente(s) curricular(es) para equivalência(s), se for o caso.
Data Início:	O sistema apresenta a data de início automaticamente e poderá ser alterada, caso necessário.
Data Fim:	Não é necessário preencher este campo.
<b>Outras informações</b>	

Permite Criar Turma:	NÃO.  Obs.: O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não criar turmas. No caso de “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação “Atividade Autônoma”, não é possível ofertar turmas, e as coordenações/secretarias de cursos realizam as matrículas de estudantes individualmente, bem como são responsáveis por consolidar o componente no sistema.
Permite CH Compartilhada entre Docentes:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não compartilhar a carga horária entre docentes).
Necessita de Orientador:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a indicação de orientador).
Exige Horário:	NÃO.  (O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular exige ou não a definição de horário).
Horário Flexível do Docente:	NÃO.  O sistema mostra automaticamente se o tipo de componente curricular permite ou não o horário flexível.
Permite Turma com Flexibilidade de Horário:	NÃO.  O sistema mostra automaticamente o “Não” marcado porque este componente não exige a oferta de turmas.
Obrigatoriedade de nota final:	O sistema apresenta a seleção padrão “Sim” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado para “Não”, caso a atividade não precise de Menção (Média Final: II, MI, MM, MS, SR, SS) para a sua consolidação.

	<p>Obs.: Caso se opte pelo “Não”, a consolidação do componente exigirá a indicação de uma das seguintes Situações: Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).</p> <p>Sugestão: Indica-se optar pelo “Não” em razão da característica autônoma do componente, bem como porque a sua consolidação deverá ser realizada pelas coordenações/secretarias de cursos.</p>
Permitir Múltiplas Aprovações:	<p>O sistema apresenta a seleção padrão “Não” para o tipo do componente curricular, mas poderá ser alterado.</p> <p>Clicando no “SIM”, o componente permitirá a multiplicidade de matrículas/aproveitamentos em um mesmo ano e período.</p>
Descrição:	<p>Campo para preenchimento obrigatório da descrição (ementa) do componente curricular.</p>

Após preencher as informações/dados do componente curricular, é preciso clicar em “Avançar”. A tela seguinte mostrará o resumo dos registros e exigirá a confirmação por meio de senha. Após inserir a senha, clicar em “Cadastrar”.

DADOS GERAIS DO COMPONENTE CURRICULAR	
<b>Tipo do Componente Curricular:</b> ATIVIDADE	
<b>Tipo de Atividade:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO	
<b>Forma de Participação:</b> ATIVIDADE AUTÔNOMA	
<b>Modalidade de Educação:</b> Presencial	
<b>Unidade Responsável:</b> CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - BRASÍLIA - 11.01.18	
<b>Código:</b> CET0080	
<b>Nome:</b> ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO - ATIVIDADE AUTÔNOMA	
<b>Ativo:</b> Sim	
<b>Pré-Requisitos:</b> -	
<b>Co-Requisitos:</b> -	
<b>Equivalências:</b> -	
<b>Excluir da Avaliação Institucional:</b> Não	
<b>Aceita Criar Turma:</b> Não	
<b>Horário Flexível da Turma:</b> Não	
<b>Horário Flexível do Docente:</b> Não	
<b>Obrigatoriedade de Nota Final:</b> Não	
<b>Permite Múltiplas Aprovações:</b> Não	
<b>Quantidade de Avaliações:</b> 1	
<b>Ementa/Descrição:</b> Descrever a ementa.	
CARGAS HORÁRIAS	
<b>Discente Orientada</b>	
Carga Horária Discente Orientada - Presencial 	30h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - Presencial 	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - Presencial </b>	<b>45h</b>
Carga Horária Discente Orientada - a Distância 	0h
Carga Horária Discente Orientada Extensionista - a Distância 	0h
<b>Subtotal de Carga Horária Discente Orientada - a Distância </b>	<b>0h</b>
<b>Total de Carga Horária Discente Orientada </b>	<b>45h</b>
<b>Total de Carga Horária do Componente </b>	<b>45h</b>
<b>CONFIRME SUA SENHA</b> Senha: * <input type="password" value="*****"/>	
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Tipo do Componente Curricular"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Dados Gerais"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

**Pronto!** A solicitação de criação do componente curricular foi encaminhada à SAA para análise e providências, sendo possível imprimir o comprovante.


• O cadastro de Componente Curricular foi solicitado com sucesso!  
 Aguarde a confirmação de cadastro da SAA.
 (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > CADASTRAR COMPONENTE CURRICULAR > CONFIRMAÇÃO



**Imprimir Comprovante da Solicitação**

**CONFIRMAÇÃO DE CADASTRO DE COMPONENTE CURRICULAR**

A solicitação de cadastro do componente com número **254624** foi realizada com sucesso. Clique em imprimir comprovante caso queira imprimir o mesmo.

Portal do Docente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.1

**Importante:** Para acompanhar as solicitações de cadastro de componentes curriculares, consulte: “Portal do Docente > Chefia > Componentes Curriculares > Listar Solicitações de Cadastro Enviadas” — no campo “Situação”, clicar/selecionar todos os itens (Desativados, Aguardando Confirmação e

Cadastro Negado) e, em seguida, em “Filtrar”. Caso a SAA tenha retornado a sua solicitação de componente, a coordenação poderá realizar os ajustes indicados e clicar em “Alterar” para reenviar à SAA. Se a SAA recebeu e homologou a criação do componente curricular, ele figurará como ativo na estrutura curricular do curso e desaparecerá da listagem de solicitações. Obs.: Para a criação de componentes curriculares, o DEG ou a SAA poderão definir detalhes adicionais, procedimentos, fluxos e prazos a serem divulgados formalmente em tempo oportuno.

**PORTAL DO DOCENTE > COMPONENTES CURRICULARES**

Para validar ou editar Componentes Curriculares, digite um nome ou o código do componente, ou escolha as opções abaixo e clique em filtrar.  
**Observação:** ao marcar os status desejados, será filtrados os componentes com pelo menos uma das situações marcadas.

**FILTRAR COMPONENTES CURRICULARES**

Código:

Nome:

Status: -- SELECIONE --

Situação:  Desativados  Aguardando Confirmação  Cadastro Negado

\* Campos de preenchimento obrigatório.

:Detalhar Componente Curricular  
 :Alterar Dados do Componente  
 :Imprimir Comprovante de Solicitação de Cadastro

COMPONENTES CURRICULARES ENCONTRADOS (3)				
Código	Nome	Status	Situação	Data da Solicitação
FMD0574	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO COM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0575	ESTÁGIO - EXEMPLO INTERNATO SEM AULA	INATIVO	Aguardando Confirmação	27/08/2021
FMD0003	FUNDAMENTOS DE PARASITOLOGIA	INATIVO	Desativado	13/11/2019

**Portal do Docente**

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.2

Para saber os motivos pelos quais a SAA negou a solicitação ou requisitou ajustes, é preciso clicar no ícone de lupa () para detalhar o componente curricular. Caso necessite ajustar, clique no ícone  para alterar dados do componente e proceda as alterações que estiverem disponíveis e forem necessárias. Na última tela, confirme as alterações digitando sua senha e reenvie para a SAA clicando em Alterar.

**Lembre-se!** Componente curricular do tipo “Atividade Integradora de Formação” na forma de participação por “Atividade Autônoma” tem como características principais: Não exige a oferta de turmas ou horários definidos; Não exige e não

permite indicação de orientador(a); Para cada estudante, o registro da matrícula e a consolidação da atividade autônoma precisarão ser realizados pela coordenação/secretaria de curso via sistema; Na atividade autônoma, a carga horária total deve ser múltipla de 15 (quinze) horas-aula (Regimento Geral da UnB, art. 75) e deverá ser regulamentada no PPC; No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MS, SR, SS) ou pela não obrigatoriedade de nota final, sendo que, neste último caso, no momento da consolidação do componente, será necessária a indicação de Situação – Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a).

## Síntese das principais características dos componentes curriculares

### COMPONENTES CURRICULARES COM CARACTERÍSTICAS ANÁLOGAS À DISCIPLINA: DISCIPLINA, MÓDULO e BLOCO

Carga horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art.75)

DISCIPLINA	MÓDULO	BLOCO
<ul style="list-style-type: none"><li>•É possível realizar a distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista;</li><li>•Exigência em se ofertar turmas para matrícula;</li><li>•No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação, bem como a indicação de horário semanal da oferta da disciplina durante todo o semestre em vigência. Obs.: Caso não se tenha ainda o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma, deixar sem registro (o sistema inclui automaticamente "a definir");</li><li>•Estudantes precisam solicitar a matrícula <i>online</i> nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária;</li><li>•As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes;</li><li>•Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento;</li><li>•As turmas virtuais ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA e é necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• É possível realizar a distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista;</li><li>• Exigência em se ofertar turmas para matrícula. A oferta pode ser registrada em formato <b>modular</b>, sendo necessário neste caso determinar a carga horária concentrada em qualquer momento do semestre letivo, desde que de maneira contínua e que não ultrapasse a data de término prevista em calendário acadêmico;</li><li>• No momento da oferta, é necessário indicar docente(s) regente(s) de cada turma e sua(s) respectiva(s) carga(s) horária(s)/período(s) de atuação, bem como a indicação de horário semanal da oferta da disciplina durante todo o semestre em vigência. Obs.: Caso não se tenha ainda o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) que assumirá(ão) a regência da turma, deixar sem registro (o sistema inclui automaticamente "a definir");</li><li>• Estudantes precisam solicitar a matrícula <i>online</i> nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária;</li><li>• As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes;</li><li>• Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento;</li><li>• As turmas virtuais ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA e é necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constituído por subunidades de componentes curriculares do tipo disciplina e/ou módulo que são registrados no momento da solicitação de criação do Bloco;</li><li>• Não permite ofertar turma do Bloco, mas sim de suas subunidades, ou seja, as coordenações devem ofertar a(s) disciplina(s) e/ou módulo(s) que compõem o Bloco levando em consideração as características de oferta de cada tipo de componente da subunidade (disciplina ou módulo);</li><li>• Estudantes precisam solicitar a matrícula <i>online</i> nos períodos de matrícula, rematrícula e matrícula extraordinária. Tais matrículas se referem às subunidades do Bloco e estas ficarão registradas individualmente no Histórico Escolar até o cumprimento de todas as subunidades do Bloco;</li><li>• <b>Importante:</b> Ao cursar todas as subunidades do Bloco com aprovação, o registro que permanecerá no Histórico será o do Bloco (e não mais das subunidades individualmente). Caso ocorra reprovação em 1 (uma) subunidade, será necessário repetir todas as subunidades para integralização do Bloco;</li><li>• As coordenações poderão solicitar matrículas e rematrículas nas subunidades do Bloco em nome dos(as) estudantes no período de calendário, mas não poderão realizar matrícula extraordinária para estudantes;</li><li>• Ocorre o processamento de matrículas e rematrículas que seguem as regras de prioridades definidas pelo CEPE para ocupação das vagas disponíveis. Obs.: Na matrícula extraordinária o(a) estudante ocupa a vaga disponível no momento da solicitação de matrícula, já que nesta etapa de matrículas não há processamento;</li><li>• As turmas virtuais das subunidades ficam disponíveis para os(as) docentes no SIGAA e é necessário registrar os conteúdos, frequências e menções para consolidação das turmas após o cumprimento de 75% de aulas do semestre letivo.</li></ul>

## COMPONENTES CURRICULARES DO TIPO “ATIVIDADE”

Carga horária (CH) precisa ser múltipla de 15h (Regimento Geral da UnB, art. 75)

No momento de criação do componente, pode-se optar pela obrigatoriedade de nota final com atribuição de Menção (II, MI, MM, MSSR, SS) ou optar pela não obrigatoriedade de nota final e, neste último caso, no momento da consolidação do componente será necessária a indicação de Situação (Aprovado(a), Aprovado(a) por Nota, Reprovado(a), Reprovado(a) por Nota ou Dispensado(a))

### ESTÁGIO

- Na forma de participação individual, a Coordenação/Secretaria tem autonomia para matrícula em calendário diferente da matrícula *online* (a qualquer tempo durante o semestre letivo) e é preciso indicar orientador(a);
- Orientador(a) distribui e avalia relatórios pelos sistema para estudante preencher Portal Docente/Ensino/Estágios), lança menção e consolida a Atividade Portal Docente/Ensino/Orientação Acadêmica-Graduação);
- Nas formas de participação Coletiva e Internato é necessário ofertar turmas para matrícula *online*, sendo que permite distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista;
- A principal diferença entre o “Internato” e “Atividade Coletiva” é que: Na Atividade Coletiva é necessário atribuir CH em Aula maior que 1, já no Internato a atribuição de CH em Aulas é opcional.

### TCC

- Em razão da forma de participação individual, a Coordenação/Secretaria tem autonomia para matrícula em calendário diferente da matrícula *online* (a qualquer tempo durante o semestre letivo) e é preciso indicar orientador(a);
- Orientador(a) solicita banca de defesa via sistema (Portal Docente/Ensino/Orientação Acadêmica-Graduação) e Coordenação/Secretaria homologa (Portal Coord. Graduação/Atividades/Trabalhos de Fim de Curso).
- Orientador(a) lança menção e consolida a Atividade (Portal Docente/Ensino/Orientação Acadêmica-Graduação).

### ATIVIDADE INTEGRADORA DE FORMAÇÃO

- Na forma de participação individual, a Coordenação/Secretaria tem autonomia para matrícula em calendário diferente da matrícula *online* (a qualquer tempo durante o semestre letivo) e é preciso indicar orientador(a);
- Orientador(a) lança menção e consolida a Atividade (Portal Docente/Ensino/Orientação Acadêmica-Graduação);
- Nas formas de participação Coletiva e Internato é necessário ofertar turmas para matrícula *online*, sendo que permite distribuição mista ou concentrada CH em: Aula Teórica; Aula Prática; Aula Extensionista;
- A principal diferença entre o “Internato” e “Atividade Coletiva” é que: Na Atividade Coletiva é necessário atribuir CH em Aula maior que 1, já no Internato a atribuição de CH em Aulas é opcional.
- A forma de participação “Autônoma” não exige a oferta de turmas ou horários definidos; Não exige e não permite indicação de orientador(a); Para cada estudante, o registro da matrícula e a consolidação da atividade autônoma precisará ser realizada pela coordenação/secretaria de curso via sistema.