

ATA DA SEXCENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA (650ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO (CEX) da Universidade de Brasília (UnB), realizada em seis de abril de dois mil e vinte e um, às dez horas e dez minutos, via webconferência em função da publicação do Ato da Reitoria 0419/2020, referente à suspensão das atividades presenciais na UnB em consequência das medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID19); presidida pela Professora OLGAMIR AMÂNCIA FERREIRA (DECANA DE EXTENSÃO), com a presença dos membros: EDUARDO LOPES DE CARVALHO (TITULAR/BCE), PERCI COELHO DE SOUZA (TITULAR/CEAM), IZABEL CRISTINA BRUNO B. ZANETI (TITULAR/CDS), LÍVIA CRISTINA BARROS DA S. WIESINIESKI (TITULAR/CET), TAÍZE CARVALHO SANTOS (TITULAR/CDT), VANDER MENDES LUCAS (TITULAR/FACE), ROSE MAY CARNEIRO (TITULAR/FAC), LUCI SAYORI MURATA (TITULAR/FAV), PATRICIA DE SOUZA REZENDE ANDERLE (TITULAR/FCE), SILMARA KUSTER DE PAULA CARVALHO (TITULAR/FCI), SIMONE APARECIDA LISNIOWSKI (TITULAR/FE), LÍDIA MARA AGUIAR BEZERRA DE MELO (TITULAR/FEF), EULER DE VILHENA GARCIA (TITULAR/FGA), SILVIA RIBEIRO DE SOUZA (TITULAR/FA), ADRIANO POSSEBON ROSA (TITULAR/FT), CAROLINE SIQUEIRA GOMIDE (TITULAR/FUP), PAULO CÉSAR MOTTA (TITULAR/IB), TERESA CRISTINA JARDIM DE SANTA CRUZ OLIVEIRA (TITULAR/IdA), LUCAS MOREIRA (TITULAR/IE), LEONARDO LUIZ DE CASTRO (TITULAR/IF), MATEUS GAMBA TORRES (TITULAR/IH), MARIA CAROLINA CALVO CAPILLA (SUPLENTE/IL), LUCIA HELENA CAVASIN ZABOTTO PULINO (TITULAR/IP), ADRIAN NICOLAS ALBALA YOUNG (TITULAR/IPOL), ELAINE ROSE MAIA (TITULAR/IQ).

Ausências justificadas: ELAINE MOREIRA (TITULAR/ICS), MÔNICA ROCIO NEVES (SUPLENTE/FAU), GEORGE MARSICANO CÔRREA (SUPLENTE/FGA), SANDRA PATRÍCIA DE FARIA DO NASCIMENTO (COORDENADORA DE EXTENSÃO/IL), TATIANA KARLA DOS SANTOS BORGES (TITULAR/FM). **Demais participantes:** Juliângela Alves Damaso Gameiro (Diretoria Técnica de Extensão - DTE/DEX). **1) Aprovação e Homologação da Ata da 649ª Reunião Ordinária. Deliberação:** Aprovada, com ajustes solicitados pela Professora Flávia Motoyama Narita, Diretora de Difusão Cultural (DDC/DEX), e pelo Professor Euler de Vilhena Garcia (FGA); e com abstenção das Professoras Sílvia Ribeiro de Souza, da Faculdade de Saúde (FS), e Patrícia de Souza Rezende, da Faculdade UnB-Ceilândia (FCE), e de outro(a) Professor(a) de quem não se pode colher o nome devido a falha na gravação. **2) A Câmara de Extensão homologou a seguinte proposta de PEAC com movimentação financeira: a) Planilha DTE/SIGAA 6518346 (SEI 23106.038705/2021-50). Deliberação:** Aprovado. **2.1) A Câmara de Extensão homologou as seguintes propostas de PEACs sem movimentação financeira: a) Planilha DTE/SIGAA 6518343 (SEI 23106.038705/2021-50). Deliberação:** Aprovado. **2.2) A Câmara de Extensão homologou as proposta de Atividade de Extensão, sem movimentação financeira: a) Planilha INTERFOCO/SIGAA 6509929 (SEI 23106.036494/2021-11). Deliberação:** Aprovado. **2.3) A** Professora Rose May Carneiro, da Faculdade de Comunicação (FAC), solicitou a aprovação de proposta “Oficina básica de análise de rede semântica com dados de mídias sociais”, que não consta da planilha disponibilizada para a reunião e precisa da aprovação para abertura de inscrições. **3) Pauta: 3.1) A** Decana deu início à reunião e informou que os comitês da Universidade responsáveis por gerir o funcionamento acadêmico e administrativo da UnB no período de pandemia vêm trabalhando constante e rigorosamente, bem como os Conselhos Superiores da Universidade. Deu as boas vindas aos novos membros da CEX: Professor Euler de Vilhena Garcia, da Faculdade UnB-Gama (FGA), antes suplente e agora titular da FGA na CEX, sendo o novo suplente da Unidade o Professor George Marsicano Côrrea. Ressaltou a importância da ampliação dos colegiados de Extensão das Unidades para a implementação da curricularização em Extensão, bem como para o fortalecimento da política extensionista. **3.2) A** Decana agradeceu à equipe da Diretoria Técnica de Extensão (DTE) e a todos os membros da comissão organizadora da edição 2021 da Semana Universitária, pelos esforços e participação na construção do edital, que será apresentado em seguida. **3.3) O** Professor Alexandre Pilati, Diretor da DTE, informou que foi publicada reportagem no site do DEX com os dados essenciais do Edital SEMUNI 2021 publicado, e destacou que o edital foi construído considerando as avaliações da edição anterior apresentadas pelas Unidades. Reforçou que a 21ª SEMUNI será realizada de vinte e sete de setembro a primeiro de outubro, com o tema “O Centenário de Paulo Freire”. Informou que a identidade visual da Semana está sendo construída para apresentação prévia à CEX e que, ao contrário das

edições anteriores, os docentes poderão registrar propostas individualmente, que podem compor com a proposta básica de sua respectiva Unidade. Informou ainda que o calendário do Edital prevê até o dia quatorze de maio para organização das atividades nas Unidades e até 02 de julho para cadastro das atividades no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA). A Semana Universitária irá ocorrer de forma articulada com a Mostra de Cursos e o Congresso de Iniciação Científica, além de outras atividades de outros Decanatos; sendo que o DEX irá lançar duas chamadas para bolsistas e fomento para as atividades das Unidades na SEMUNI 2021. **3.4)** O Professor Perci Coelho, do Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares (CEAM), consultou sobre o processo de divulgação para as atividades na SEMUNI 2021. **3.5)** A Professora Livia Cristina Barros, do Centro de Excelência em Turismo (CET), consultou sobre a exiguidade do cronograma para submissão das propostas aos Coordenadores de Extensão da Unidade. **3.6)** A Professora Sandra Patrícia de Faria, do Instituto de Letras (IL), consultou sobre se já há prazo para a seleção dos bolsistas. **3.7)** A Professora Rose May (FAC), solicitou atenção em relação ao curto prazo para a apreciação das propostas pela Coordenação de Extensão da Unidade. E, quanto ao público, sugeriu a aproximação junto a empresas de comunicação, aos Institutos Federais (IFBs) e às universidades da América Latina e Caribe. E consultou sobre a possibilidade de legendamento nas transmissões via *YouTube*. **3.8)** O Professor Vander Mendes Lucas, da Faculdade de Economia, Administração, Contabilidade e Gestão de Políticas Públicas (FACE), pediu esclarecimento quanto ao protocolo de submissão das propostas. **3.9)** A servidora Juliângela Damaso (DTE) esclareceu que a submissão das propostas pelos proponentes visa atender às demandas de certificação e lançamento de frequências levantadas nas avaliações da Semana anterior, mas que, para não descaracterizar o Programa Especial Semana Universitária, as propostas deverão ser certificadas pela Coordenação de Extensão da Unidade; sendo que a forma como se dará tal ciência deverá ser elaborada por cada Unidade, devendo ser a mesma anexada à proposta quando de seu lançamento no SIGAA pelo proponente. As propostas apresentadas às Coordenações deverão ser apresentadas ainda à DTE, via Sistema Eletrônico de Informação (SEI), para os devidos procedimentos de aprovação e inscrição. **3.10)** O Professor Alexandre Pilati solicitou a leitura atenta do edital publicado. Informou que as transmissões deverão ser feitas pela plataforma do DEX para unificar e potencializar o engajamento nas atividades. Sobre as chamadas de bolsistas e para apoio a intérpretes de libras para as Unidades, esclareceu que devem ser lançadas o quanto antes pela DTE, especialmente em relação aos bolsistas, sendo que as Unidades poderão fazer pré-seleção entre os candidatos de sua Unidade. **3.11)** O Professor Adriano Possesbon, da Faculdade de Tecnologia (FT), chamou atenção para o fato de que as primeiras datas do cronograma batem com o fechamento do semestre, o que pode desanimar os professores ao lançamento de propostas; e, sobre a submissão das propostas, questionou sobre será a vinculação das propostas ao Edital da SEMUNI. **3.12)** A Professora Taíze Carvalho Santos, do Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDT), quanto ao trâmite interno da ciência e lançamento das propostas. **3.13)** O Professor Pilati ressaltou que o trâmite para a ciência das propostas pela Coordenação de Extensão da Unidade deverá ser decidido internamente, para preservar a autonomia da Unidade. Esclareceu que durante o lançamento das propostas no sistema haverá a possibilidade de vinculação ao edital específico; e, quanto aos prazos do edital, pediu a compreensão da CEX, tendo em vista o encadeamento necessário das ações de planejamento e execução do evento SEMUNI pela comissão organizadora. **3.14)** A Professora Livia (CET), questionou se poderá receber propostas fora do prazo inicial de apresentação pelos proponentes. **3.15)** A Professora Lúcia Helena Pulino, do Instituto de Psicologia (IP), questionou se após a ciência da Coordenação de Extensão o proponente já pode submeter sua proposta no SIGAA. **3.16)** O Professor Perci (CEAM) solicitou revisão sobre as possibilidades de transmissão das atividades, que não só pelo *YouTube* do DEX. **3.17)** O professor Pilati esclareceu que são vários canais para transmissão pelo *YouTube*, que teve avaliação positiva nas avaliações da edição anterior, e colocou à disposição dos membros a possibilidade de trazer à reunião da CEX melhores esclarecimentos técnicos pela equipe de comunicação do DEX. Confirmou que após a ciência da Coordenação, os proponentes poderão registrar suas propostas no sistema. E reforçou a importância do cumprimento dos prazos para o melhor andamento da sequência de ações de planejamento e coordenação. **3.18)** A Professora Rose (FAC) apontou a preocupação com a qualidade da transmissão, além do canal, e sugeriu que durante o período de avaliação técnica dos projetos se pudesse buscar a colaboração de empresas para apoiar os projetos para além da Semana Universitária, como, por exemplo, para parceria na

disponibilização de estações fotovoltaicas para manter os sistemas necessários de transmissão de dados. E, quanto à possibilidade de o DEX movimentar a mobilização de monitores voluntários. **3.19)** A Decana reforçou a importância de certificação e inserção curricular do voluntariado em Extensão, que pode ser orientado pela Unidade. E, quanto ao formato de transmissão das atividades, esclareceu que o formato escolhido conta ainda com o apoio da UnBTV e visa também maior segurança de dados. **Encaminhamento:** A Decana irá solicitar à equipe de comunicação do DEX a participação na próxima reunião para maiores esclarecimentos técnicos. **3.20)** A Decana solicitou aos membros da CEX a leitura cuidadosa do Edital SEMUNI 2021 para refinamento das dúvidas e esclarecimentos. **Encaminhamento:** a Semana Universitária 2021 será pautada novamente na próxima reunião da CEX. **3.21)** O Professor Pilati informou que a equipe de comunicação do DEX estará presente na próxima reunião da CEX também para apresentar a identidade visual da SEMUNI 2021. **3.22)** A Decana solicitou à CEX a retirada de pauta do item “Extensão e trabalho remoto”. **Encaminhamento:** item retirado de pauta para ser retomado na próxima reunião. Comentou sobre o tópico da Inserção Curricular da Extensão que a comissão responsável já tem agenda estruturada para construção do debate e formação junto às Unidades. A que o Professor Pilati complementou, reforçando que será encaminhada em breve para o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), solicitação de nova prorrogação de prazo para melhor adequação das Unidades, para agosto de 2022. E que todo o material produzido pela comissão será disponibilizado no site do DEX, inclusive com a disponibilização de cronogramas e de um manual para inserção curricular da Extensão na UnB. **3.23)** Devido a problemas com a gravação do áudio em meio à reunião e também ao final da mesma, não foi possível acompanhar integralmente os itens de pauta: Semana Universitária 2021, Inserção Curricular da Extensão, e Informes. Sendo que a Professora Flavia Motoyama Narita, Diretora de Difusão Cultural (DDC/DEX), mencionou para os membros da CEX sobre a solicitação encaminhada pela DDC às Unidades (via processo SEI número 23106.035295/2021-95) de nomes para o Conselho Curador da Diretoria; sendo o prazo de trinta de abril para as indicações, com previsão de chamamento para um primeira reunião no dia cinco de maio. E que foi possível recuperar junto à gestão do DEX, o levantamento da necessidade de o DEX promover uma reunião com os Coordenadores de Unidades. A Professora Patrícia Rezende, da Faculdade UnB-Ceilândia (FCE), solicitou constarem em ata os seguintes informes do Colegiado de Extensão da FCE: a) sobre o fluxo da Extensão universitária no Hospital Universitário (HUB), em que informou que os professores da FCE mencionaram dificuldades para compreender o fluxo para a consolidação das atividades de Extensão no HUB, a respeito do que a Decana se disponibilizou a fazer uma mediação institucional junto ao Hospital para definir os trâmites e fluxos das ações de Extensão nesta Unidade; e b) sobre questões técnicas: solicitou esclarecimentos sobre como poderia viabilizar os relatórios da Extensão universitária dos docentes da FCE, e se era possível incluir o *e-mail* da Coordenação de Extensão nos *e-mails* de esclarecimento, quando há a devolução das propostas no SIGAA para os proponentes; sendo que sobre a primeira pergunta, a servidora Juliângela (DTE) solicitou enviar e-mail à DTE, e, sobre a segunda questão, a servidora verificaria a possibilidade. **4)** Nada mais havendo a tratar, às treze horas, a Professora Olgamir Amância Ferreira, Decana de Extensão, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Rubens Augusto Franco Brandão, Assistente em Administração, lavei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pela presidente desta Reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Olgamir Amancia Ferreira, Decano(a) do Decanato de Extensão**, em 03/05/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Rubens Augusto Franco Brandao, Assistente em Administração do Decanato de Extensão**, em 05/05/2021, às 11:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6597716** e o código CRC **1051249C**.



Referência: Processo nº 23106.046639/2021-91

SEI nº 6597716