

ATA DA SEXCENTÉSIMA SEXAGÉSIMA SÉTIMA (667ª) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO (CEX) da Universidade de Brasília (UnB), realizada em três de maio de dois mil e vinte e dois, às nove horas e trinta e cinco minutos, via webconferência; presidida pela Professora OLGAMIR AMANCIA FERREIRA (DECANA DE EXTENSÃO), com a presença dos membros: FLÁVIA MOTOYAMA NARITA (DIRETORA DE DIFUSÃO CULTURAL/DDC/DEX), ROGÉRIO FERREIRA (DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO E INTEGRAÇÃO SOCIAL/DDIS/DEX), EDUARDO LOPES DE CARVALHO (TITULAR/BCE), PERCI COELHO DE SOUZA (TITULAR/CEAM), IZABEL CRISTINA BRUNO B. ZANETI (TITULAR/CDS), LUIZ CARLOS SPILLER PENA (TITULAR/CET), KÊNIA MARIA MARTINS DE ALVARENGA (TITULAR/CDT), LUCIANA LIMA DOS SANTOS DA SILVA (TITULAR/HUB), CARLOS EDUARDO LUNA DE MELO (TITUTLAR/FAU), LUCI SAYORI MURATA (TITULAR/FAV), SIMONE APARECIDA LISNIEWSKI (TITULAR/FE), CAETANA JURACY REZENDE SILVA (SUPLENTE/FE), LÍDIA MARA AGUIAR BEZERRA DE MELO (TITULAR/FEF), PATRÍCIA REGINA SOBRAL BRAGA (COORDENADORA DE EXTENSÃO/FGA), HENRY MAIA PEIXOTO (TITULAR/FM), SILVIA RIBEIRO DE SOUZA (TITULAR/FS), ADRIANO POSSEBON ROSA (TITULAR/FT), OTILIE EICHLER VERCILLO (COORDENADORA DE EXTENSÃO/FUP), JAIR TRAPÉ GOULART (SUPLENTE/IB), ELAINE MOREIRA (TITULAR/ICS), FABIANA LAZZARI DE OLIVEIRA (TITULAR/IdA), CARLA MARIA CHAGAS E CAVALCANTE KOIKE (TITULAR/IE), ERONDINA AZEVEDO DE LIMA (TITULAR/IF), MATEUS GAMBA TORRES (TITULAR/IH), SANDRA PATRÍCIA DE FARIA DO NASCIMENTO (COORDENADORA DE EXTENSÃO/IL), ADRIAN NICOLAS ALBALA YOUNG (TITULAR/IPOL), ELAINE ROSE MAIA (TITULAR/IQ). **Ausências justificadas:** ALEXANDRE PILATI (DIRETOR TÉCNICO DE EXTENSÃO/DTE/DEX), DANIELLE MONTENEGRO SALAMONE NUNES (TITULAR/FACE). **Demais participantes:** Rubens Augusto Franco Brandão (Secretaria CEX/DEX), Luciana Helena C.M. Fonseca (Secretaria CEX/DEX), Juliângela Alves Damaso Gameiro (Diretoria Técnica de Extensão - DTE/DEX), Jaqueline Lima de Assunção (Hospital Universitário de Brasília - HUB), Helena Bessa Lamenza (Diretoria de Difusão Cultural – DDC/DEX). **1) Informes: 1.1)** A Decana deu as boas-vindas, informou que a Universidade caminha para a retomada integral da presencialidade para o próximo semestre, e passou à apresentação da pauta desta reunião. **1.2)** A Professora Flávia Motoyama Narita, Diretora de Difusão Cultural (DDC/DEX), agradeceu as parcerias que a DDC tem conseguido com as diversas Unidades e pediu aos membros da CEX para indicarem atividades, bem como que possam participar das atividades ofertadas. Relatou que semana passada foi realizado o debate “Brasil e seus Olhos de Ressaca: Leituras e Interpretações”, com a participação de estudantes indígenas, relatando sobre o que é ser um estudante indígena no ensino superior. E que no evento CINECLUBE foi discutido o filme: “Uirá um índio em busca de Deus”, baseado no texto de Darcy Ribeiro. Mencionou que neste último evento o Professor Fernando Bomfim, da Faculdade de Educação (FE), um dos coordenadores de projeto pelo Edital das Casas Universitárias de Cultura (CUC), apresentou proposta para uma edição do CINECLUBE e se colocou à disposição como mediador. Informou sobre o lançamento do *podcast* em homenagem ao dia da latinidade, ocorrido em vinte e nove de abril, com participação da Professora Lília Tavoraro, do Instituto de Estudo Latino Americanos (ELA). Salientou que a parceria com as Unidades tem sido profícua e convidou os membros da CEX e que alguns professores fizeram visita à Casa Niemeyer para conhecer o espaço e pensar atividades para desenvolver no local. Pediu apoio para a revitalização do espelho d’água do Beijódromo (Fundação Darcy Ribeiro – FUNDAR), com estudos para a recuperação do espaço e atenção especial aos peixes. Salientou que apresentou ao Conselho Curador uma proposta de Edital para atuação nas Casas Universitárias de Cultura, para utilização dos locais por disciplinas e projetos. Agradeceu o apoio da Decana à DDC, que permite uma atuação criativa à Diretoria, bem como aos apoios recebidos das Unidades e professores. Reforçou o prazo de sete de maio para participação dos coordenadores CUC no Edital específico para atuação como agentes articuladores. A bolsa de auxílio ao pesquisador terá valor de hum mil e quinhentos reais, para atuação na articulação de projetos, com aporte de dois bolsistas de Gradação, com objetivo de que as CUCs também voltem a receber as escolas, retomando a convivialidade. Em vista da finalização do semestre, informou o cancelamento da reunião do Conselho Curador que seria realizada amanhã, com possibilidade de uma reunião extraordinária em junho, por ocasião da retomada do semestre letivo. Relembrou a realização do ato da Esplanada dos Ministérios prevista para dia vinte e quatro e que apenas precisa confirmar o período em que será realizado para repassar aos coordenadores de atividades. **1.3)** A Decana agradeceu à Professora Flávia

pelo trabalho da DDC, que está colocando de fato a Cultura e a Arte na linha do que é concebível em termos de Extensão. Salientou que estava pensando durante a fala da Professora que na retomada das atividades presenciais, como muitos colegas não conhecem as Casas de Cultura, eventualmente se possa fazer uma reunião ou outra, começando pelo Beijódromo que está melhor estruturado, para que todos possam conhecer e até para que se possa usar esses espaços. **1.4)** A Professora Luci Sayori Murata, da Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária (FAV), informou que irá consultar colegas da FAV para dar apoio na questão da lâmina d'água do Beijódromo, para melhorar a condição de bem estar dos peixes. **1.5)** A Decana salientou novamente a importância da atividade do dia vinte e quatro na Esplanada, atividade que foi pensada pelo Professor Hugo Rodas, por quem a Decana expressou pesar por seu passamento. Agradeceu aos colegas que se envolveram na construção da atividade e convidou a todos e a todas para participarem. **1.6)** A Professora Lívia Cristina Lira, da Faculdade UnB-Ceilândia (FCE), solicitou confirmação da data, e indagou sobre qual a infraestrutura que estará disponível, como transporte, e se todas as propostas enviadas no formulário estão mantidas. A Decana confirmou a data de vinte e quatro de junho e informou que as propostas estão mantidas e que a questão da infraestrutura será discutida posteriormente, em função da especificidade das demandas. A Professora Flávia Narita (DDC) agradeceu à Professora Lívia pela mobilização da FCE na disponibilização dos porta-banners. Confirmou que já estão garantidas as tendas pela Associação dos Docentes da UnB (ADUnB). Reforçou que apesar de ter sido adiado, o evento está na agenda como ponto prioritário. A Professora Lívia reforçou que a principal demanda é o transporte dos alunos para a Esplanada, e sugeriu que este pudesse ser feito aproveitando o deslocamento dos materiais. A Decana confirmou que o transporte dos estudantes será providenciado. Colocou que diante da perda do Professor Hugo Rodas, a Professora Flávia deve assumir a Coordenação da Comissão. Salientou que as demandas serão viabilizadas em conjunto com a Comissão dos 60 Anos da UnB, como agenda da própria UnB. **1.7)** A servidora Juliângela Damaso, da Diretoria Técnica de Extensão (DTE/DEX), informou que o processo seletivo da Semana Universitária 2022 foi encerrado e que até a próxima segunda-feira a DTE comunicará o resultado e contatos dos estudantes selecionados aos coordenadores e coordenadoras de Extensão. Salientou que a chamada pública previa que se alguma Unidade não tivesse candidato nem candidata, seria chamado quem foi aprovado no cadastro reserva para compor as vagas ociosas; e que a DTE está fazendo o possível para, dentro do cadastro reserva, escolher quem seja da Unidade, mas já informando que em não sendo possível a seleção nesses termos, essas Unidades receberão estudante de outra Unidade. Informou que a Professora Gabriela Mieto, do Instituto de Psicologia (IP), foi convidada pelo DEX para estar a frente da cooperação técnica entre a UnB e a Justiça da Infância e da Juventude; e mencionou que a Professora solicitou que fosse feito um levantamento de projetos de Extensão que atendem público de 0 a 6 anos. Informou que será feita uma pesquisa por projetos relacionados pelo sistema Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), mas que o sistema só faz busca por título. Dessa forma, fez um apelo aos coordenadores e coordenadoras para que os projetos de Extensão que atuem com o público mencionado, que informem à DTE por e-mail (dtedex@unb.br ou dtedex@gmail.com). **1.8)** A Decana informou sobre o Edital da Semana Universitária, que foi deliberado pela Gestão Superior da Universidade, diante da aprovação do calendário pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), de que como as agendas a partir do próximo semestre serão presenciais, que a Semana Universitária também será presencial, entretanto, como alguns professores já tinham programado ações numa condição de virtualidade e que não tinham como fazer adequação, foi lançada orientação para garantir a transparência do processo de gestão. De forma que será divulgada uma retificação do edital da Semana Universitária, reafirmando que será realizada de forma presencial, mas permitindo, excepcionalmente, o acolhimento de ações não presenciais desde que apreciadas pela DTE e validadas pelo DEX. No edital serão dados os informes, onde o professor que não tiver condição nenhuma, excepcionalmente deverá encaminhar para a DTE a proposta com a devida justificativa. Ressaltou que serão estabelecidos novos prazos para o acolhimento destes casos e que os proponentes terão de apresentar a ação não presencial pelo Sistema Eletrônico de Informação (SEI – DEX/DTE) até o dia dezoito de maio. O DEX fará análise dessas propostas e o resultado sairá no dia vinte e cinco de maio no site do DEX, data que possibilitará condições ao professor para ajustar, caso deseje, para o modelo presencial se indeferido. Reforçou ainda que nestes casos, as Unidades deverão assumir a gestão da produção e realização dos eventos. As propostas não validadas poderão ser reformuladas e apresentadas no formato presencial, conforme regulado por esse edital. Salientou que fez questão de colocar no edital uma observação que trata das competências técnicas, que fala das atividades presenciais e diz do imperativo de realizar em formato

presencial durante o período da Semana Universitária a proposta cadastrada no SIGAA, com inscrições gratuitas para todas as pessoas interessadas. Reforçou que essas atividades presenciais poderão ser gravadas e/ou transmitidas sincronamente conforme disponibilidade técnica do proponente/Unidade. A SEMUNI será presencial, cabendo essa excepcionalidade já referida, mas o fato de ser presencial não impede a transmissão, a gravação para posterior divulgação como o coordenador, o proponente assim entender, para tirar as dúvidas que as pessoas estavam entendendo que não poderiam mais transmitir. Salientou que mesmo antes da pandemia muitas atividades presenciais eram transmitidas a partir das estruturas próprias das Unidades ou do próprio projeto. Disse que gostaria que ficasse muito claro que o DEX quando diz que não assume a estruturação virtual não é porque o DEX não quer assumir é porque a equipe disponível não tem condições de garantir as atividades presenciais e assumir as atividades virtuais. **1.9)** A Professora Isabel Zaneti, do Centro de Desenvolvimento Sustentável (CDS), perguntou sobre como se inscrever para pedir bolsistas que estão na reserva. A que a servidora Juliângela (DTE) disse que não há necessidade de solicitar bolsista dado que quando a chamada pública é lançada já prevê que todas as Unidades Acadêmicas e os Centros que sempre estão presentes na CEX, receberão bolsistas. Salientou que este ano a chamada pública fez o levantamento de ações na Semana Universitária 2021 e utilizou como parâmetro para quantificar o número de bolsista para a Unidade da edição deste ano. Disse que pode encaminhar para a Professora Isabel a chamada pública para que possa ver a quantidade de pessoas que o CDS vai receber e que até o final de semana poderá fazer o encaminhamento, dado que a DTE está finalizando o processo de recebimento do Termo de Compromisso. **1.10)** O Professor Rogério Ferreira, Diretor de Desenvolvimento e Integração Social (DDIS/DEX), fez um apanhado geral das ações da DDIS. Reafirmou que os Programas referentes aos cinco Polos de Extensão estão todos em andamento, já registrados via SIGAA, e articulando os projetos que foram aprovados em cada um desses espaços. Salientou que os Programas já estão consolidados com suas respectivas coordenações. Informou que os bolsistas também já estão vinculados aos Programas, além dos bolsistas para cada um dos projetos da Rede, com dedicação voltada à perspectiva de Programa, de articulação dos projetos. Informou que está sendo desenvolvida a fase de consolidação dessa rede com algumas ações já previstas. Informou que ainda no mês de junho deverão ser realizados fóruns locais acontecendo em cada um dos espaços. Convidou todos para uma ação que acontecerá no dia dezessete de maio, de retomada dos trabalhos no Polo do Recanto das Emas, em articulação com a gestão pública local, segmentos sociais e as representações daquele espaço. Convidou o Professor Adriano Possebon, da Faculdade de Tecnologia (FT), sobre a possibilidade de articulação de projetos da FT com os Polos. **1.11)** A Decana informou que teremos a inauguração do Centro UnB Cerrado no dia vinte e sete de maio, estreitando a parceria com a Rede de Polos de Extensão e o Polo da Chapada dos Veadeiros. Além disso, o DEX vai promover um dia de atividades dentro da Feira do Livro de Brasília e a DDC está pensando uma programação vinculada à rede de Polos de Extensão. Disse ainda que os acordos de cooperação institucionalmente firmados entre cada espaço de gestão pública e a UnB estão encaminhados, com temporalidades diferentes em cada um dos espaços, dada a complexidade da Rede, ressaltando que com a UnB Cerrado o processo já está efetivado. Por fim, disse que o edital vinculado à linha editorial do DEX está sendo encaminhado em colaboração com a Editora da UnB. Agradeceu ao Professor Rogério pelo importante trabalho de integração entre os Polos de Extensão que vem sendo desenvolvido pela DDIS. Reforçou o convite a todos para a inauguração do Centro UnB Cerrado no dia vinte e sete de maio. **1.12)** A Professora Silvia Ribeiro, da Faculdade de Ciências da Saúde (FS), confirmou interesse pelo convite feito pela Decana e informou que o tema escolhido pela FS para a SEMUNI 2022: “FS Resiliente, Atuante e Plural – Reflexões nos 60 Anos da UnB”. Informou que esta seria sua última participação em reunião da CEX, enquanto Coordenadora de Extensão da FS e agradeceu a todos pelo convívio, elogiando a atuação da Decana frente à Extensão da UnB, e agradecendo ao Professor Alexandre Pilati, Diretor Técnico de Extensão (DTE/DEX), pela parceria com esta Diretoria do DEX, bem como à servidora Juliângela por todo o apoio. Agradeceu a todos e destacou que faz parte da Comissão de Normas e se disponibiliza a continuar colaborando com a Extensão. Foi parabenizada pelos membros da CEX. **1.13)** A Professora Elaine Moreira, do Departamento de Estudos latino-Americanos (ELA) do Instituto Central de Ciências (ICS), também informou ser esta esta sua última reunião como membro da CEX, agradecendo o apoio do DEX e afirmando que seguirá atuando na Extensão. Foi parabenizada pelos membros da CEX. **1.14)** A Professora Livia Cristina Lira, da Faculdade UnB-Ceilândia (FCE), informou que foi criado o Colegiado de Pesquisa e Pós-Graduação da FCE, com cadeira para a Extensão, e que no Regimento Interno da Faculdade que será votado, será acrescentada a representatividade do corpo técnico, além das já previstas representações docente e estudantil, em

conformidade com o SIGGA. **1.15)** A Decana ressaltou a importância da agenda de encontros do DEX com as Unidades para a consolidação da inserção curricular em Extensão. Informou que o Fórum de Pró Reitores de Extensão (FORPROEX), que atualmente preside, se encontra em tratativa direta com o Ministério da Educação (MEC) sobre a questão do financiamento da Extensão, considerando que esta passa a estar na centralidade da formação acadêmica. E que, com embasamento nos indicadores de Extensão e em colaboração com a *Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior (ANDIFES)*, está sendo possível progredir nas tratativas. **2) Aprovação e homologação das Atas das 665ª e 666ª Reuniões Ordinárias. Deliberação:** A ata da 665ª reunião ordinária foi aprovada com ajuste solicitado pela Professora Otilie Eichler Vercillo, da Faculdade UnB-Planaltina (FUP), pela Decana de Extensão, e pelo Professor Rogério Ferreira (DDIS/DEX). A ata da 666ª reunião ordinária foi aprovada com ajustes solicitados pela Professora Flávia Narita (DDC/DEX) e abstenção da Decana de Extensão. **3) A Câmara de Extensão homologou as propostas de PEAC com movimentação financeira:** a) Planilha PROJETOS 8045185 (SEI 23106.048075/2022-11). **Deliberação:** Aprovada. **3.1) A Câmara de Extensão homologou as propostas de PEAC sem movimentação financeira:** a) Planilhas PROJETOS (SEI 23106.048075/2022-11) 8045178; 8045274, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Pibex 2022; 8045364, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Recanto das Emas 2022; 8045504, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Paranoá 2022; 8045574, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Kalunga 2022; 8045716, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Chapada dos Veadeiros 2022; 8045795, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Cidade Estrutural 2022; 8045844, referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Casas Universitárias de Cultura 2022; e 8045878 referente aos projetos **contemplados** com bolsa pelo Edital Licenciaturas em Ação. **Deliberação:** Aprovadas, sendo as aprovações dos Projetos “Liga Acadêmica de Cirurgia Plástica da Universidade de Brasília” (PJ564-2021/FMD) e “Liga Acadêmica Nóbrega de Pediatria” (LANP) (PJ528-2022/FND), que constam da planilha de aprovações regulares (8045178), condicionadas à apresentação de Termo de Anuência do Hospital Universitário de Brasília (HUB). **3.2) A Câmara de Extensão homologou as propostas de Atividade de Extensão, sem movimentação financeira:** a) Planilha CURSOS E EVENTOS 8046182 (SEI 23106.048186/2022-19). **Deliberação:** Aprovada. **4) Pauta: 4.1)** A Professora Flávia Narita (DDS) elogiou a parceria entre o Decanato de Graduação (DEG) e o DEX pelo Edital Licenciaturas em Ação. **4.2)** A Professora Simone Aparecida Lisniowski, da Faculdade de Educação (FE), reforçou a importância da parceria entre Graduação e Extensão no processo de curricularização, em especial a importância do apoio do DEG quanto ao esclarecimento das regras referentes as diretrizes das licenciaturas. A que a Decana ressaltou que a comissão de curricularização é integrada entre DEX e DEG no sentido de colaborar no processo, inclusive com as visitas as Unidades realizadas pelo DEX ao longo de todo o processo de curricularização. A Professora comentou ainda sobre a dificuldade de inserção dos projetos de Extensão, em especial nas escolas militarizadas, sendo uma demanda dos coordenadores de propostas um possível levantamento de escolas interessadas no desenvolvimento de atividades. A que a Decana ressaltou a importância do papel de convencimento junto às escolas, informando que a UnB pode desenvolver diálogos com a Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal (SE/DF) para ampliar o espaço de interlocução com as escolas, que se dá principalmente por meio de Editais como o das Licenciaturas. **4.3)** A Professora Silvia (FS) informou sobre a inserção curricular que a Faculdade preparou cronograma interno para orientar os cursos e consolidar os esforços na Unidade. Solicitou o apoio do DEX para participar na reunião de devolutiva dos cursos da Unidade prevista para dia nove. A que a Decana respondeu que viabilizará agenda para atender a demanda. Informou que também acompanhou casos de dificuldade de inserção nas escolas, sendo o contato com a Secretaria de Educação a via de interação mais viável. Sugeriu que o DEX possa estabelecer parceria com a SE/DF para fazer levantamento das escolas que possuem interesse em interagir com a UnB. A sugestão foi acolhida pela Decana, que exemplificou outras parcerias já estabelecidas com outros órgãos do Estado. **4.4)** O Professor Rogério reforçou a importância do diálogo da Universidade com a Educação Básica e informou que está sendo realizada parceria com o DEG via Revista Participação, para construção de espaços temáticos, inclusive sobre Educação Básica. Informou a prorrogação do prazo de submissão de artigos para a edição que se encontra em elaboração para até vinte e sete de maio. **4.5)** O Professor Perci Coelho, do Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares (CEAM), ressaltou o salto de qualidade da política extensionista com a Rede de Polos. Convidou a todos para participar da apresentação do relatório de fechamento de vinte e quatro meses do Projeto “Vida e Água para as ARIS”, que vai virar Programa pela atuação nos

Polos de Extensão. Sugeriu a realização de editais com foco nas regiões mais pobres, com foco nas Áreas de Regularização de Interesse Social (ARIS), como parte da política de territorialização da Extensão nos polos. A sugestão foi acolhida pela Decana, que complementou a mesma perspectiva de integração e expansão para os projetos na área de Arte e Cultura. A Professora Simone (FE) ressaltou a importância dos espaços extensionistas como a Casa Niemeyer para trabalhar com os estudantes a carga de enfrentamento histórico e político, presente inclusive no trabalho de Darcy Ribeiro. E sugeriu que a ordenação das propostas nos resultados dos editais pudesse ser exposta por ordem alfabética para evitar a possível leitura de ranqueamento entre os projetos contemplados. **4.6)** Apresentação de relatoria à solicitação DPI (SEI 23106.140094/2021-17): normas para o reconhecimento de empresas juniores no âmbito da UnB e Comitê de Empresas Juniores (Comitê EJ-UnB), para apreciação na CEX e na CEG. A Decana informou que será apreciado o parecer que será apresentado pela Professora Luci (FAV), reforçando que o processo ainda será apreciado pela Câmara de Ensino de Graduação (CEG) e posteriormente pelo CEPE. **4.7)** A Professora Luci agradeceu a colaboração dos membros da comissão: Professor Jair Trape Goulart, do Instituto de Biologia (IB), Professor Luiz Carlos Spiller Pena, do Centro de Excelência em Turismo (CET), Professora Tânia Cristina da Silva Cruz, do Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDT), Professora Alice Melo Ribeiro (IB) e a técnica Juliângela Alves Damaso Gameiro (DTE/DEX). Todos participaram efetivamente da discussão e construção do parecer. A Professora fez a leitura do parecer e se colocou à disposição para eventuais dúvidas. **4.8)** A Decana agradeceu à Professora Luci pela apresentação do parecer e a toda comissão pela construção da análise. Colocou em discussão o parecer apresentado pela relatora. **Encaminhamento:** Aprovado. Apenas será feita uma revisão da estrutura para o encaminhamento do processo. **4.9)** A Professora Luci agradeceu e colocou que foi uma oportunidade única de tratar o assunto das empresas juniores. Particularmente já apresentava interesse no assunto, mas serviu também como oportunidade para estreitar relações com o CDT, que colaborou muito no processo. **4.10)** Comissão de Revisão de Normas de Extensão: apresentação de minuta e indicação para substituição da Professora Silmara Kuster, da FCI (SEI 23106.096155/2021-93). Como membro da comissão, a Professora Sílvia Ribeiro (FS) lembrou que na última reunião foi solicitado um nome para substituição da Professora Silmara, da Faculdade de Ciência da Informação (FCI), e que a Professora Lívia Cristina Lira (FCE) se prontificou para a atividade, sendo que já participou e contribuiu muito na última reunião da comissão, com relação às alterações da minuta. Foram realizadas alterações significativas, principalmente quanto aos parâmetros avaliativos dos projetos de Extensão. Solicitou que o nome da Professora Lívia pudesse ser homologado nesta reunião e que a discussão da minuta possa se dar na próxima reunião, que deverá contar com a presença do Professor Alexandre Pilati, Presidente da Comissão, que se encontra em período de férias, bem como da servidora Juliângela, ambas presenças fundamentais para as discussões. **Encaminhamento:** A Decana acolheu a solicitação e referendou a indicação da Professora Lívia como substituta da Professora Silmara na comissão de revisão de normas da Extensão, a apresentação da minuta para a primeira reunião da CEX do próximo semestre letivo, bem como a indicação da permanência da Professora Sílvia na referida Comissão. **4.11)** A Professora Fabiana Lazzari, do Instituto de Artes (IdA), sugeriu à comissão de revisão de normas que os prazos para submissão e formato de apreciação de propostas no SIGAA possam ser revistos para atender as atividades que não podem contar com um período longo de planejamento. E solicitou que os coordenadores de Extensão mantenham o acompanhamento das aprovações das propostas de Extensão no SIGAA para evitar atraso no trâmite das propostas no sistema. A que a Professora Sílvia (FS) reforçou que observações desta natureza foram consideradas pela comissão. A Professora Fabiana (IdA) se colocou à disposição da comissão para colaborar nos trabalhos. **4.12)** Apreciação minuta Calendário Reuniões CEX 2022.1, com base na Resolução CEPE N.128/2021 (SEI 23106.129207/2021-15) e na Circular GRE N.023/2021 (SEI 23106.138460/2021-60). **Encaminhamento:** Aprovado, com a primeira reunião, 668ª CEX, prevista para o dia quatorze de junho, em formato presencial. **4.13)** Apresentação da proposta da campanha visual SEMUNI 2022. A servidora Helena Bessa Lamenza (DDC/DEX), apresentou a proposta de identidade visual para a Semana Universitária 2022, atendendo as normas de identidade visual da UnB, e relacionada ao tema da Semana, de comemoração do centenário de Darcy Ribeiro e dos 60 Anos da UnB, bem como com referência ao retorno à presencialidade. **5)** Nada mais havendo a tratar, às doze horas e trinta e cinco minutos, a Professora Olgamir Amancia Ferreira, Decana de Extensão, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Luciana Helena Coêlho Milhomens Fonseca, Assistente em Administração, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada pela presidente desta Reunião.



Documento assinado eletronicamente por **Olgamir Amancia Ferreira, Decano(a) de Extensão**, em 28/06/2022, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luciana Helena Coelho M Fonseca, Assistente em Administração do Decanato de Extensão**, em 08/07/2022, às 09:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **8290973** e o código CRC **A2C54A20**.

Referência: Processo nº 23106.072774/2022-73

SEI nº 8290973