

EDITAL

SEMANA UNIVERSITÁRIA DA UnB – 2013

“UnB: Uma janela de oportunidades”

O Reitor da Universidade de Brasília torna pública a realização da Semana Universitária da UnB – 2013, com o tema “UnB: Uma janela de oportunidades”, sob a coordenação do Decanato de Extensão, em coparticipação com os Decanatos de Ensino de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Assuntos Comunitários, com as Faculdades UnB-Gama, UnB-Ceilândia e UnB-Planaltina, as Unidades Acadêmicas e os Centros da UnB.

1 OBJETIVO

1.1 Convidar a comunidade universitária da UnB para apresentar propostas de atividades a serem incluídas na programação da Semana Universitária da UnB – 2013 “UnB: Uma janela de oportunidades” buscando divulgar a produção acadêmica e promover o diálogo e a troca de conhecimentos, saberes e tecnologias com a Sociedade do Distrito Federal e Entorno.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

2.1 Promover reflexão sobre Inovação Tecnológica e Sociedade nos campos em que se conectam ao ensino, à pesquisa, à extensão e à ação comunitária;

2.2 Dentro da perspectiva de Cultura Popular e Universidade promover a interação com ações e atividades culturais no DF, em especial com os pontos de cultura credenciados junto ao MINC.,;

2.3 Promover a aproximação entre os estudantes do ensino básico de Brasília e Entorno e a UnB como estratégia de incentivo e desafio ao acesso ao ensino superior;

2.4 Promover a visibilidade dos projetos e programas na área de extensão, ensino, pesquisa e ação comunitária, visando ao fortalecimento dos vínculos com os movimentos sociais à luz das políticas públicas encaminhadas em termos loco – regionais.

2 PÚBLICO DE INTERESSE

2.1 Poderão submeter propostas de atividades professores, servidores técnico-administrativos e pesquisadores colaboradores da UnB.

3 DATA DA REALIZAÇÃO

3.1 A Semana Universitária da UnB – 2013 “UnB: Uma janela de oportunidades” será realizada no período de 4 a 8 de novembro de 2013.

4 CRONOGRAMA

Lançamento Oficial da Semana/Publicação do Edital	30/09/2013
Inscrições de propostas de atividades	30/09 a 11/10/2013
Sistematização e divulgação da programação	14/10 a 18/10/2013
Inscrições <i>on-line</i> de Público	21/10 a 08/11/2013
Abertura Oficial da Semana	04/11/2013
Encerramento Oficial da Semana	08/11/2013

5 INSCRIÇÃO DE PROPOSTAS DE ATIVIDADES

Semana Universitária da UnB – 2013 “UnB: Uma janela de oportunidades” será realizada no período de 4 a 8 de novembro de 2013.

5.1 As inscrições de propostas de atividades somente poderão ser feitas no Sistema de Informação de Extensão SIEEX, disponível no endereço eletrônico <http://www.sistemas.unb.br>, acessível no menu superior do portal da UnB (<http://www.unb.br>) até a data estabelecida no item 4 deste Edital.

5.2 As atividades aprovadas deverão ser realizadas no período de 4 a 8 de novembro de 2013 sob a coordenação de professores, servidores técnico-administrativos ou pesquisadores colaboradores da UnB, ativos ou inativos.

a. Estudantes da UnB, membros da UnB sem vínculo institucional e membros externos poderão compor as equipes executoras das atividades propostas.

5.3 As propostas serão submetidas à apreciação de uma Comissão de Curadoria, instituída pela Comissão Organizadora.

5.4 Cada proposta deverá estar identificada em uma das Áreas Temáticas Principais da Extensão:

- a. Comunicação.
- b. Cultura.
- c. Direitos Humanos e Justiça.
- d. Educação.
- e. Meio Ambiente.
- f. Saúde.
- g. Tecnologia e Produção.
- h. Trabalho.

5.5 As atividades propostas serão inscritas nas seguintes modalidades:

- a. minicurso: entre 8h e 29h de duração;
- b. curso: a partir de 30h de duração;
- c. oficina: até 4h de duração;
- d. exposição;
- e. feira;
- f. fórum;
- g. mostra;
- h. seminário;
- i. conferência;
- j. mesa redonda;
- k. painéis.

5.6 O proponente poderá inscrever apenas uma atividade por modalidade.

5.7 Ao inscrever sua proposta na plataforma SIEEX, o proponente deverá selecionar, inicialmente, no campo "Tipo de Ação", a opção "Semana Universitária da UnB – 2013".

5.8 Orientações quanto às inscrições de atividades poderão ser obtidas junto à Comissão de Sistematização e Acompanhamento do Evento, pelo *e-mail* semanaunb@unb.br, ou pelos telefones: (61) 3107-0311 e 3107-0316.

5.9 Apesar de ênfase à temática proposta para a Semana Universitária da UnB – 2013 "UnB: Uma janela de oportunidades" serão aceitas atividades que não estejam diretamente vinculadas ao tema.

6 DAS RESERVAS DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS

6.1 O Decanato de Extensão, na função de Coordenação do Evento, possui a reserva prévia dos Auditórios e Anfiteatros do *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, que estarão destinados às atividades vinculadas à temática da Semana Universitária da UnB – 2013.

- a. Os proponentes das atividades deverão priorizar a utilização dos espaços das suas unidades, responsabilizando-se pelas reservas.
- b. As atividades deverão ser desenvolvidas em espaços adequados à modalidade oferecida, de modo a garantir maior acessibilidade e visibilidade.

- c. As mudanças de local e horário de realização das atividades deverão ser comunicadas pelo *e-mail* semanaunb@unb.br com antecedência mínima de 7 dias da abertura da Semana Universitária da UnB 2013.
- d. A comunicação e a sinalização, para o público, da alteração do local e ou horário da atividade é de responsabilidade do coordenador da atividade.
- e. A reserva de equipamentos e materiais necessários para a execução das atividades serão de responsabilidade do proponente junto à sua unidade de origem.

7 DAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

7.1 Caberá ao coordenador de cada atividade:

- a. Inscrever sua atividade responsabilizando-se pelo suporte técnico e financeiro.
- b. Submeter a proposta devidamente preenchida na plataforma SIEX, conforme item 5 deste Edital, à aprovação prévia da Comissão de Curadoria, nos termos do item 5.3. deste Edital.
- c. Acompanhar o parecer de deferimento ou indeferimento de sua proposta, no SIEX, de acordo com os prazos estabelecidos nos termos do item 4 deste Edital.
- d. Divulgar a sua atividade obedecendo à identidade visual (marca, cores, fonte) oficial da Semana.
- e. Solicitar, pelo *e-mail* semanaunb@unb.br, a arte gráfica da Semana Universitária para produção das peças.
- f. Aplicar junto ao público participante da atividade o Ficha de Avaliação de Atividade, que será disponibilizado no site www.semanauniversitaria.unb.br, e enviar para o *e-mail* semanaunb@unb.br.
- g. cumprir com as exigências para a certificação de equipe executora e público, conforme o item 9 deste edital.
- h. informar à Comissão de Sistematização e Acompanhamento, as mudanças de local e horário de realização das atividades via *e-mail* semanaunb@unb.br com antecedência mínima de 7 dias da abertura da Semana Universitária, com vistas a ajustes no Sistema pela Comissão.

7.2 Caberá à Comissão Organizadora:

- a. Dar subsídio aos coordenadores das atividades, por intermédio do Decanato de Extensão, quanto às orientações e informações sobre as inscrições de propostas e a realização dos eventos.
- b. Formular a programação temática da Semana Universitária, composta por conferências, oficinas, exposições entre outras modalidades pertinentes ao tema “UnB: Uma janela de oportunidade”, elaborada com parceiros internos e externos citados no objeto descrito na página 1 deste Edital.
- c. Organizar de modo integrado as atividades permanentes de cada Decanato de acordo com suas ênfases acadêmicas e os programas e projetos institucionais, como: Exposição e Comunicações PIBEX – Programa Institucional de Bolsas de Extensão, Mostra de Cursos de Graduação, Exposição PROIC – Programa de Iniciação Científica, Semana Comunitária, entre outras atividades correlacionadas.
- d. Sistematizar e publicar o *Caderno de Resumos*, que constitui a programação geral da Semana Universitária da UnB – 2013, no site www.semanauniversitaria.unb.br e promover ampla divulgação junto à comunidade acadêmica e à comunidade externa.
- e. Efetuar a sinalização dos *campi* facilitando o acesso aos locais de realização das atividades.
- f. Providenciar a certificação ao público inscrito, mediante entrega da documentação comprobatória de participação, conforme item 9 deste edital.
- g. Elaborar o Edital da Semana Universitária da UnB – 2013.
- h. Analisar as propostas de atividades para compor a programação da Semana Universitária da UnB – 2013.
- i. Emitir o parecer final de deferimento ou indeferimento das propostas.
- j. Aprovar, no âmbito da análise da proposta, o resumo que comporá os Anais da Semana Universitária da UnB – 2013, conforme item 10 deste edital
- l. Elaborar relatório sobre o processo de avaliação das propostas inscritas, em articulação com a Comissão Organizadora.

7.3 Caberá à Comissão de Sistematização e Acompanhamento:

- a. Gerir o sistema de inscrições de atividades e de público.
- b. Subsidiar os trabalhos da comissão de curadoria com relação ao sistema e controle de inscrições para a apreciação das propostas.
- c. Receber e controlar as demandas encaminhadas via endereço eletrônico da Semana, em articulação com a Secretaria-Executiva.

d. Efetuar as alterações, no Sistema, referente aos locais e horários de realização das atividades, informadas pelo coordenador de atividade conforme itens 6 e 7.1.

e. Sistematizar o Caderno de Resumos que constitui a programação geral da Semana.

8 DA INSCRIÇÃO DE PÚBLICO

8.1 As inscrições, pelo público, nas atividades da programação da Semana Universitária da UnB 2013 deverão ser realizadas de 21 de outubro a 8 de novembro de 2013, somente via Sistema de Informação de Extensão – SIEX disponível em <http://www.sistemas.unb.br>, acessível no menu superior do portal da UnB (<http://www.unb.br>).

8.1.1 Serão permitidas inscrições de público, no local de realização da atividade, desde que haja vaga e anuência do coordenador. Nesse caso, o coordenador deverá encaminhar o(a) interessado(a) à Secretaria Executiva da Semana a fim de garantir a inscrição online, via SIEX.

8.1.2 Informamos que nesta edição da Semana Universitária não serão aceitas inscrições manuais.

8.2 Orientações quanto às inscrições de público poderão ser obtidas junto à Comissão de Sistematização e Acompanhamento pelo *e-mail* semanaunb@unb.br, ou pelos telefones: (61) 3107-0311 e 3107-0316.

9 DA CERTIFICAÇÃO

9.1 Serão emitidos certificados para:

- a. Membros da equipe de execução da atividade.
- b. Participantes de minicurso, cursos e oficinas.

9.2 No prazo de até 7 (sete) dias após o encerramento da Semana Universitária da UnB 2013, lançar no SIEX a menção e a frequência dos participantes e encaminhar, via UnBDoc, ao INTERFOCO os seguintes documentos: O Relatório Final de Coordenador de Atividade e as Fichas de Avaliação de Atividade pelo Público (disponíveis no site www.semanauniversitaria.unb.br)

9.3. O lançamento da menção e da frequência de participantes no SIEX, o envio do Relatório Final de Coordenador de Atividade, e o devido preenchimento da equipe executora quando da inscrição da proposta no SIEX são condições obrigatórias para a certificação, tanto de público quanto da equipe executora (item 9 deste Edital)

10 DA PUBLICAÇÃO DOS ANAIS

10.1. Para fins de publicação dos Anais, o proponente poderá submeter o resumo de cada atividade proposta mediante o preenchimento do Formulário Publicação de Anais da Semana Universitária da UnB – 2013, disponível no endereço eletrônico <http://www.semanauniversitaria.unb.br>, e seu envio para o *e-mail* semanaunb@unb.br no mesmo prazo de inscrições das propostas de atividades segundo o item 4 deste

10.2 Os resumos serão aprovados pela Comissão de Curadoria conforme item 7.3 deste Edital.

10.3 Os Anais serão publicados na versão *on-line* e impressa, esta última a depender de recursos financeiros.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 O Regimento da Semana Universitária da UnB – 2013 encontra-se disponível no site <http://www.semanauniversitaria.unb.br>

11.2 Todas as atividades serão oferecidas gratuitamente ao público.

11.3 As propostas com preenchimento incompleto e que não atendam aos dispositivos deste Edital serão indeferidas pela Comissão de Curadoria,

11.4 Informações gerais podem ser obtidas junto à Coordenadoria de Eventos do DEX:

- a. Pelos telefones: (61) 3107-0311, 3107-0315, 3107.0316 e 3107-0317.
- b. Pelo *e-mail*: semanaunb@unb.br.

c. No endereço: *Campus* Universitário Darcy Ribeiro – Decanato de Extensão, Reitoria, 2º Pavimento, sala B1-49.

11.5. Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenação Geral da Semana Universitária da UnB – 2011.

Brasília, 30 de setembro de 2013.

Ivan Marques de Toledo Camargo
Reitor da Universidade de Brasília