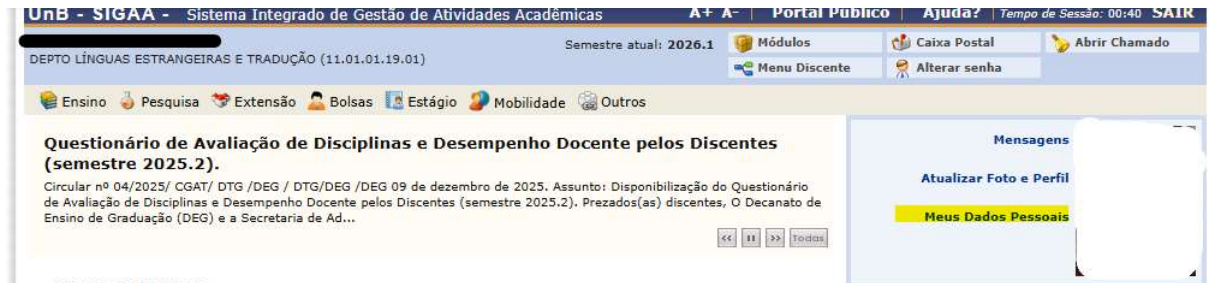


Passo a passo para atualizar os dados bancários dos estudantes bolsistas

- 1- Acesse o menu do discente no Sigaa e clique em : Meus dados pessoais.



- 2- Atualize seus dados pessoais e bancários.

The screenshot shows the 'DADOS BANCÁRIOS' form. It includes fields for 'Telefone: (61) [redacted]', 'Celular: (61) [redacted]', and 'E-Mail: [redacted]'. Below these, there is a yellow warning box: 'Não é permitido informar dados bancários de terceiros. Apenas uma conta bancária que tenha como titular o/a próprio(a) aluno(a) será aceita no cadastro para o recebimento de qualquer tipo de auxílio financeiro ou bolsa remunerada que o mesmo possa vir a ter na Universidade.' The form also contains fields for 'Banco: [redacted]', 'Tipo de conta: * Conta Corrente', 'Agência: * 001', 'Conta: * [redacted]', and 'DV: [redacted]'. A yellow button labeled 'Meus Dados Pessoais' is visible at the top left of the form area.

- 3- Após a edição, salve as alterações com senha do SIGAA e aperte em CONFIRMAR para salvar.

The screenshot shows the 'CONFIRMAÇÃO DE SENHA' form. It features a section titled 'CONFIRME SEUS DADOS' with fields for 'Data de Nascimento: * [redacted]' and 'Senha: * [redacted]'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (highlighted in yellow) and 'Cancelar'.